



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำสวย

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำสวย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 ซึ่งกำหนดให้เทศบาลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตัวเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำสวย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษีขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

(นายไพฑูรย์ ยาบุษดี)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



เทศบาลตำบลน้ำสวย

อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตาม กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. 2569 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม เป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวรินรดี เลพล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.2569	1- 4
แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.2569	5- 6
แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2569	7 - 8
แผนปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปี พ.ศ.2569	9

## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. 2569

### งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

#### เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

#### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลน้ำสวยเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำสวยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลน้ำสวย
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลน้ำสวยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
4. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

6. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### 3.วิธีการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย และแผนการจัดเก็บรายได้ (เพิ่มเติม)
2. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### 4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 5. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำสวย

#### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 6. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้เทศบาลตำบลน้ำสวย มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจัดเก็บรายได้
2. เทศบาลตำบลน้ำสวย มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
3. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลน้ำสวยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 7. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

## 8. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำสวย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 รายได้จากภาษีอากรและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เองเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

9.3 แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

### แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

#### งานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

1. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. จัดทำข้อมูล นำเข้า ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อมูลได้รับจากกรมธนารักษ์ จากที่ดิน
4. วาดแปลงที่ดินใน LtaxGIS
5. ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน ใน Ltaxonline
6. ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน ใน Ltax3000
7. จัดทำ ภสด.ทุกประเภท
8. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
9. รัยยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
10. ควบคุมการจัดเก็บค่าตลาด ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
11. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
12. ตรวจสอบนำส่งเงินภาษีจัดสรรต่างๆ
13. จัดทำบัญชีคุมภาษีจัดสรร ค่าธรรมเนียมขยะ
14. จัดทำทะเบียนคุมการนำส่งเงินประจำวัน
15. จัดทำรายงานต่างๆ

#### ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน

๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

#### ปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย

1. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
2. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
3. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
4. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
5. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
6. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

#### คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผน

(นางสาวรินรตี เลพล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

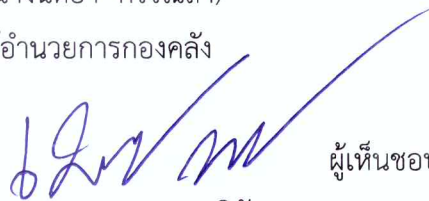


ผู้ตรวจสอบแผน

(นางนิตยา กรรณลา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวเมธาพร ทะวิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายไพฑูรย์ ยาบุษดี)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2569  
เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	<b>การดำเนินการ</b>	
	1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2568
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2568
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไข	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2568
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2568
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ 1 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3 ก.ย. 2563)
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2569
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569
	1.10 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน 2569
ขั้นตอนที่ 2	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน 2569
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน 2569
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน 2569
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(1) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2569

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2569
	(3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2569
	(4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2569
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2569
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม 2569
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน 2569
ขั้นตอนที่ 3	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มี หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม 2569
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2569
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม – มิถุนายน 2569
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	พฤษภาคม – มิถุนายน 2569
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม – มิถุนายน 2569
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน 2569
	2. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2569
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการ ภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม 2570

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม 2568
	๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน 2568
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม – มีนาคม 2569
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม 2569
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน 2569
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม 2569
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม 2569
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน 2569
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม 2569
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน 2569
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2569
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2569	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม 2569	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน 2569
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป่วยหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม 2569
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม 2569
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน 2569
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2569
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน 2569
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	กันยายน 2569
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม 2569
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน 2569
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม 2569
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน 2569
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปี พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ จัดทำทะเบียนคุมและตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	ตุลาคม 2568
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน 2568
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	มกราคม 2569
	๑.๔ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์	มกราคม 2569
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ เริ่มรับชำระค่าขยะมูลฝอย	มกราคม 2569
	๒.๒ ออกรับชำระค่าขยะร่วมกับการจ่ายเบี้ยยังชีพ	กุมภาพันธ์-เมษายน 2569
	๒.๓ เริ่มรับชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มีนาคม – มิถุนายน 2569
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลการจัดเก็บและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	ติดตามออกหน่วยเคลื่อนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างติดตามเป็นรายบุคคล	มิถุนายน 2569
	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ค้างค่าขยะมูลฝอย และติดตามเป็นรายบุคคล	กันยายน 2569