

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลน้ำสวย
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566



คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำสวย
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
โทร 042-072127



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำสวย

ที่ -/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศบาลตำบลน้ำสวย

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้ดำเนินการได้พิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลยพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ ดำเนินการประกาศใช้ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายธนศิลป์ จันทิ์ปิตู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสรวิธ หองทองคาน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ท.น.ว. / ท.น.ว.

นายกเทศมนตรี

เทศบาลตำบลน้ำสวย

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลน้ำสวยนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลน้ำสวยต่อไป

เทศบาลตำบลน้ำสวย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	2
4. ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
5. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	4
6. การติดตามและประเมินผล	4
7. ตารางแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	6
8. ภาคผนวก	15
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล	
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	
- ประกาศการใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล	
- สรุปผลการสำรวจความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม	

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลน้ำสวย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2545 ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเหลือเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคุณที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรของเทศบาลตำบลน้ำสวย ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรเทศบาลตำบลน้ำสวย ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล

3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลน้ำสวย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำสวย อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำสวย ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การเตรียมการและการวางแผน

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- 2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษา วิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

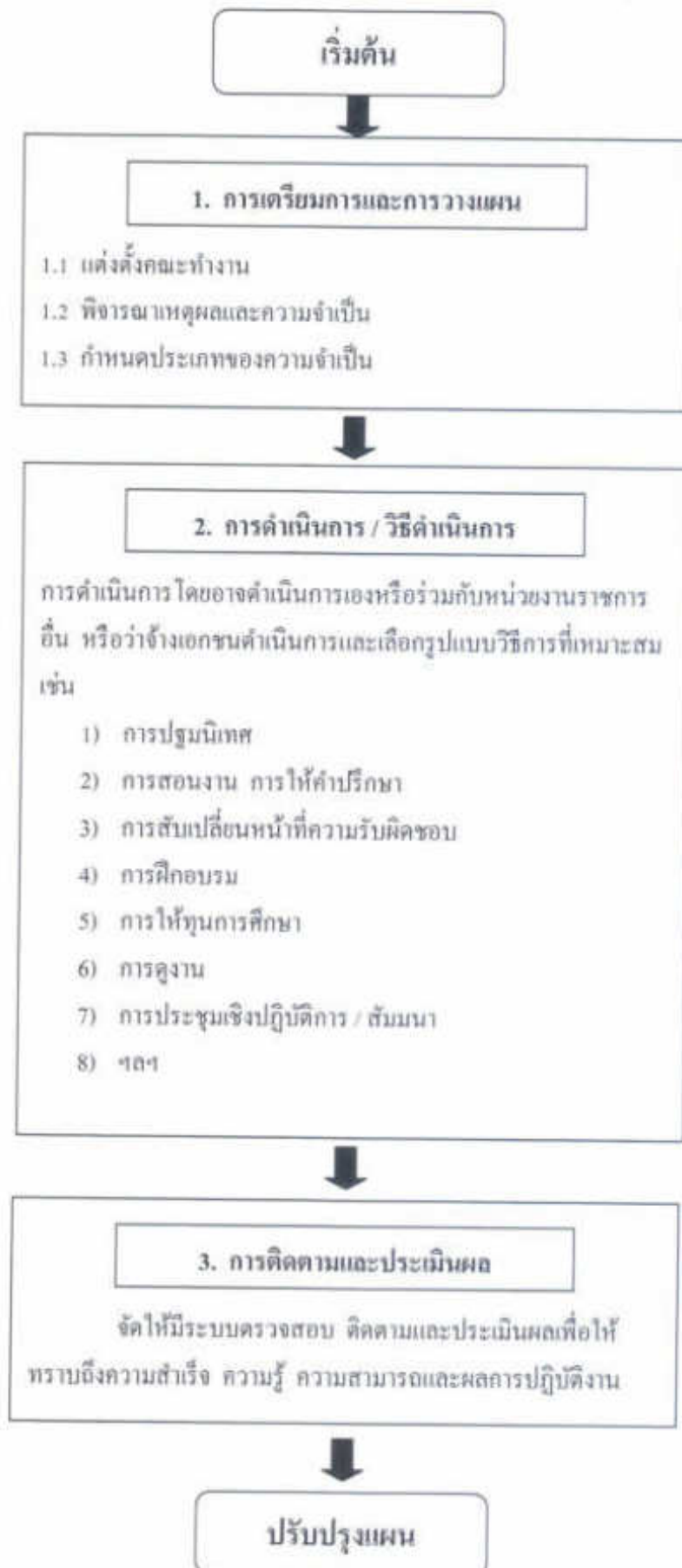
4.2 การดำเนินการพัฒนา

- 1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องให้ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
- 2) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

4.3 การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



5. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

5.1 หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลน้ำสวย กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5.2 วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลน้ำสวย จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ เทศบาลตำบลน้ำสวย จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การให้ทุนการศึกษา
- 6) การดูงาน
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา

6. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลน้ำสวย จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนาดังนี้

- 1) การใช้แบบสอบถาม / แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

- 2) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและ
ผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
- 3) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี
เทศบาลตำบลน้ำสวย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
- 4) การทำรายงานหรือสรุปผลการอบรมต่อผู้บังคับบัญชา ในกรณีส่งบุคลากรเข้ารับการ
อบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาที่เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ 2564

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
1. การปฐมบท	1.1 โครงการปฐมบทบุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ทด. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาลตำบลน้ำสวย	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	พนักงานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก.ท. จังหวัด - ทด. น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
2. การฝึกอบรม	2.1 โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรใน ทด. น้ำสวย	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2564	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- หน่วยงานภายนอก - สำนักงานปลัด ทด. น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	2.2 โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมของผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	ผู้บริหาร ทด. น้ำสวย	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2564	ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้/ข้อมูลในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การพัฒนาและประเมินผล
	2.3 โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการพัฒนแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายละเอียดของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ 2564	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา
3. การศึกษาหรือดูงาน	3.1 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรใน ทต. น้ำสวย	การศึกษาดูงาน	เป็นไปตาม รายละเอียดของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ 2564	ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ในองค์กร ได้เป็นอย่างดี	สำนักงานปลัด ทต.น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาลในการบริหารจัดการองค์กร	- พนักงาน เทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายละเอียดของ แต่ละ โครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ 2564	มีความรู้เพิ่มมากขึ้นใน การบริหารจัดการภายใน องค์กร	- หน่วยงาน ภายนอก - สำนักงานปลัด ทต.น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา
	4.2 โครงการประชุมประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงาน	ชักชวนการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	- คณะผู้บริหาร - พนักงาน เทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	-	ภายใน ปีงบประมาณ 2564	มีความรู้และปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สำนักงานปลัด ทต.น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
	4.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2564	พนักงานทุกคนมีความรู้ และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	4.4 โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานเทศบาล	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2564	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
5. โครงการอื่นๆ	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	-	-	-	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร/โครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2564	-	-	-

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
1. การประชุมปรึกษาหารือ	1.1 โครงการประชุมปรึกษาหารือ บุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ทด. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ประชุมปรึกษาหารือ	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	พนักงานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก.ท. จังหวัด - ทด. น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
2. การฝึกอบรม	2.1 โครงการพัฒนาศูนยธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรใน ทด. น้ำสวย	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2565	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- หน่วยงานภายนอก - สำนักงานปลัด ทด. น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	2.2 โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ตามแผนการดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	ผู้บริหาร ทด. น้ำสวย	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2565	ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	2.3 โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2565	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
3. การศึกษาหรือดูงาน	3.1 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรใน ทต. น้ำสวย	การศึกษาหรือดูงาน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2565	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี	สำนักงานปลัด ทต.น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาลในการบริหารจัดการองค์กร	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2565	มีความรู้เพิ่มมากขึ้นในการบริหารจัดการภายในองค์กร	- หน่วยงานภายนอก - สำนักงานปลัด ทต.น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	4.2 โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาลในการบริหารจัดการองค์กร	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2565	มีความรู้เพิ่มมากขึ้นในการบริหารจัดการภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	4.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2565	พนักงานทุกคนมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
	4.4 โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานเทศบาล	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2565	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
5. โครงการอื่นๆ	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	-	-	-	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร/โครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2565	-	-	-

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ 2566

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
1. การปฐมนิเทศ	1.1 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ทด. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่ยังไม่ระบุ	พนักงานที่บรรจุแต่งตั้งใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ก.ท. น้ำสวย - ทด. น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
2. การฝึกอบรม	2.1 โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรใน ทด. น้ำสวย	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายละเอียดของโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2566	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- หน่วยงานภายนอก - สำนักงบประมาณ - ทด. น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	2.2 โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	ผู้บริหาร ทด. น้ำสวย	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2566	ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	2.3 โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร ตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2566	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
3. การศึกษาหาหรือดูงาน	3.1 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรใน ทต. น้ำสวย	การศึกษาหรือดูงาน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2566	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างดี	สำนักงาน ทต. น้ำสวย	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาลในการบริหารจัดการองค์กร	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2566	มีความรู้เพิ่มมากขึ้นในการบริหารจัดการภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	4.2 โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาลในการบริหารจัดการองค์กร	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2566	มีความรู้เพิ่มมากขึ้นในการบริหารจัดการภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	4.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อศึกษาภาพบุคลากร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ 2566	พนักงานทุกคนมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
	4.4 โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของพนักงานเทศบาล	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	เป็นไปตามรายชื่อของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2566	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ	ทดสอบคนแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
5. โครงการอื่นๆ	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	-	-	-	เป็นไปตามรายชื่อของแต่ละหลักสูตร/โครงการ	ภายในปีงบประมาณ 2566	-	-	-

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำสวย

ที่ / ๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศบาลตำบลน้ำสวย

เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำสวยได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ใหม่แทนแผนอัตรากำลังเดิมที่จะครบกำหนดระยะเวลาการใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทำให้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลน้ำสวยเดิมก็จะครบกำหนดในการใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เช่นกัน

ระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและ	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการอื่น	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อพิจารณา

จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายธนศิลป์ จันทร์พิตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายคงเดช โกสินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

(นายอำพล สีทา)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำสวย

ที่ ๓๓๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ใหม่และจะมีผลบังคับใช้เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๔ และข้อ ๓๐๐ เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายคงเดช โกสินทร์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายอำพล สีหา	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย	กรรมการ
๓. นายสรวิธ หองทองคาน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายสารินี พันธุ์เมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายธงชัย บุตรเต	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์ บุญหนัก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายสุพัฒน์ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายธนศิลป์ จันทร์ปิติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้กำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดเป็นระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคงเดช โกสินทร์)

นายกเทศบาลตำบลน้ำสวยปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

นายกปลัดเทศบาล

เจ้าหน้าที่ผู้ร่าง

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ

ผู้ทวน

ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำสวย

เรื่อง การใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลน้ำสวย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๔ และข้อ ๓๐๘ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงขอประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำสวย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกเทศฯ โกสินทร์)

นายกเทศบาลตำบลน้ำสวย

ปลัดเทศบาล.....	ผู้ตรวจ
รองปลัดเทศบาล.....	ผู้ตรวจ
หน.สำนักปลัดเทศบาล.....	ผู้ตรวจ
เจ้าหน้าที่ผู้ร่าง.....	ผู้ร่าง
เจ้าหน้าที่.....	ผู้พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลน้ำสวย (สำนักงานปลัด)

ที่ -/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้แต่งตั้งให้ท่านร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาขยายร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในบ่ายวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำสวย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป


(นายกเทศฯ โกสินทร์)
นายกเทศบาลตำบลน้ำสวย

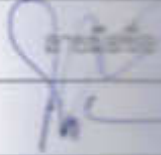
รับแล้ว

๐๖/๐๘

กช

กช

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
 ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
 วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายคงเดช โกสินทร์	ประธานกรรมการ	
๒	นายอำพล สีหา	กรรมการ	
๓	นายสร้อย ทองทองคำ	กรรมการ	
๔	นางสารินี พันธุ์เมือง	กรรมการ	
๕	นายธงชัย บุตรเด	กรรมการ	
๖	นายวิฑูรย์ บุญหนัก	กรรมการ	
๗	นายสุพัฒน์ ทองจันทร์	กรรมการ	
๘	นายธนศิลป์ จันทรพิตุ	กรรมการและเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำสวย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายคงเดช โกสินทร์	นายกเทศบาลตำบลน้ำสวย	ประธาน
๒. นายอำพล สีหา	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายสร้อย หองทองคาน	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวินี พันธุ์เมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายธงชัย บุตรเต	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์ บุญหนัก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายสุพัฒน์ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายธนศิลป์ จันทร์ปิติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธาน

(นายคงเดช โกสินทร์)

- ตามที่เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดเป็นระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล โดยรายละเอียด ขอให้ปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบด้วย

ปลัดเทศบาล
(นายอำพล สีหา)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๓ ธันวาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๒๔๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการ
พัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา
พนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงาน
เทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้
เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประกอบด้วย

นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและ	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการอื่น	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เป็นกรรมการ และเลขานุการ

เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะทำงาน
กรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำสวย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายคงเดช โกสินทร์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายอำพล สีหา	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย	กรรมการ
๓. นายสร้อย ทองทองคาน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายสารินี พันธุ์เมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายธงชัย บุตรเต	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์ บุญหนัก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายสุพัฒน์ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายธนศิลป์ จันทร์ปิติ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล จัดทำ
แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี
คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ และให้กำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงาน
เทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดเป็นระยะเวลา
๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ซึ่งรายละเอียดในการจัดวางแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามเอกสารที่แจกจ่ายไปแล้วนั้น ให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่างแผนฯ ดังกล่าวเพื่อจะได้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลของตำบลน้ำสวยประกาศใช้แผนฯ ต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล
(นายธนศิลป์ จันทรพิฑู)

พร้อมกันนี้ทางงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมโดยดำเนินการสำรวจข้อมูลพนักงานแต่ละกอง/สำนักเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของพนักงานเทศบาลตำบลน้ำสวยและให้ทราบถึงสภาพปัญหาและความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/กอง/สำนัก ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด เพื่อนำมาประกอบในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมและส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมฝึกอบรมในด้านที่พนักงานยังขาดความรู้ความสามารถ โดยสรุปผลการสำรวจฯ แยกแต่ละกอง/สำนักตามระดับความเร่งรีบและความจำเป็น

ประธาน
(นายคงเดช โกสินทร์)

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่เสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารและประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุม และรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นายธนศิลป์ จันทรพิฑู)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายคงเดช โกสินทร์)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานก.ร.เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำสวย

ที่ - วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตอบแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม
เรียน ปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน และพนักงานเทศบาลทุกท่าน

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลน้ำสวยจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ทำให้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ก็จะครบกำหนดใช้บังคับในเดียวกัน นั้น

โดยการได้มาและพัฒนาบุคลากรในรอบนี้จะมีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อให้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งในภาพรวมและรายบุคคลหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังเป็นการวางแผนการดำเนินงานและถือว่าส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมในการอบรมเพื่อเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

ดังนั้นจึงได้ให้พนักงานเทศบาลทุกคนตอบแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมของแต่ละตำแหน่งให้เสร็จ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้นำส่งให้กับงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกคงเดช โกสินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

รับ
ปลัดเทศบาล
ผอ.
ผอ.
รศ.
รศ.
รศ.