



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

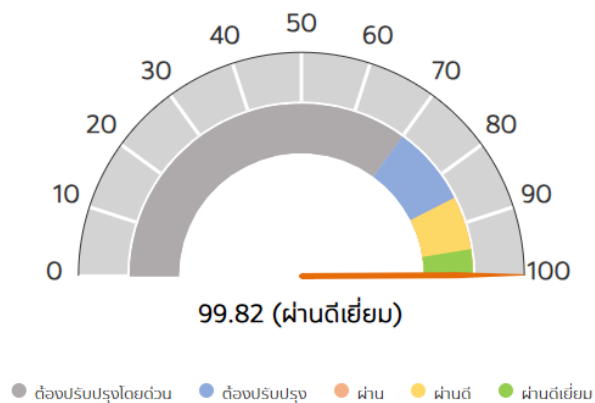
ของ

เทศบาลตำบลน้ำสวย อําเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินในภาพรวม

คะแนนภาพรวมของหน่วยงานของเทศบาลตำบลน้ำสวย คะแนนที่ได้ ๙๙.๘๒ คะแนน ระดับ
ผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



๒. ผลการประเมินรายเครื่องมือ

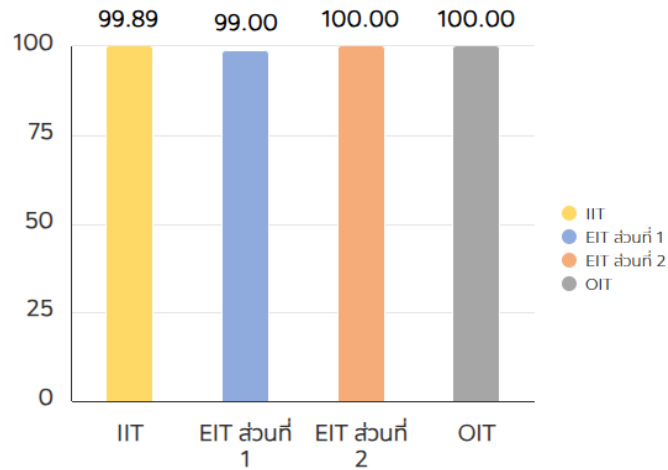
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใด
เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

แบบวัด IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๙ คะแนน ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตาม
หลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการ
บริหารงาน

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๐๐ คะแนน ซึ่งให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่ตอบ
แบบสอบถามมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในความโปร่งใสของหน่วยงาน ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่
กำหนดไว้

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำนักงาน
ป.ป.ช. สํารวจบางส่วน มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในความโปร่งใสของหน่วยงาน ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

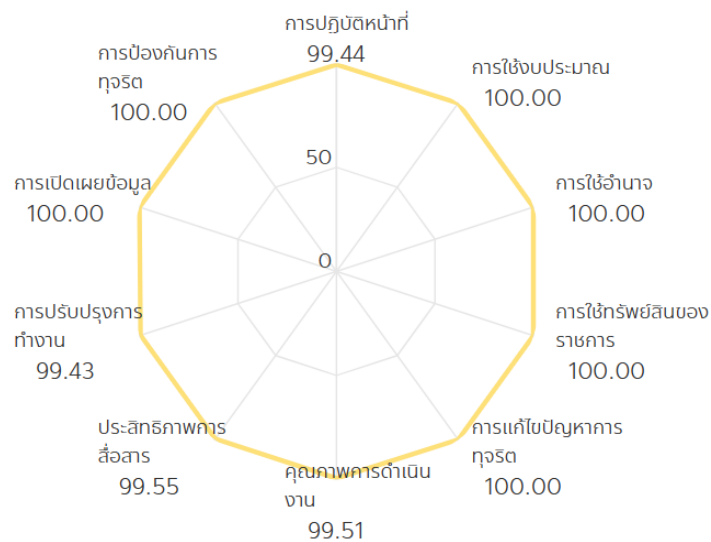
แบบวัด OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน
รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต
ในหน่วยงาน ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



๓. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ได้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๔
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๕
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๔๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ขอคำถาม	คะแนน	ขอบกพร่อง/ขอแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ขอ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ขอ i๒	๑๐๐	
			ขอ i๓	๙๘.๓๓	
			ขอ i๔	๑๐๐	
			ขอ i๕	๑๐๐	
			ขอ i๖	๑๐๐	
		EIT	ขอ e๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ขอ e๒	๑๐๐	
			ขอ e๓	๑๐๐	
			ขอ e๔	๑๐๐	
		OIT	ขอ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน ทำข้อมูลให้ครบถ้วนและจัดทำให้ถูกต้องตามข้อกำหนด
			ขอ o๑๒	๑๐๐	
			ขอ o๑๓	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลน้ำสวย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก ขอคำถาม i๑ เจาหนาที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ขอเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลน้ำสวย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดดานการปฏิบัติหน้าที่ เฉลี่ยที่ ๙๙.๔๔ คะแนน โดยประกอบด้วยขอคำถามจำนวน ๖ ขอคำถาม ตั้งแต่ขอ i๑ ถึง ขอ i๖ ซึ่งมีคะแนนขอ i๑, i๒, i๔, i๕, i๖ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน และ ข้อ i๓ อยู่ที่ ๙๘.๓๓ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานเทศบาลตำบลน้ำสวยมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสุกรป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในขอดังกล่าวอยู่ในสวนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำขอมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ขอ O๑๑ – O๑๓ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ขอคำถาม	คะแนน	ขอบทพร้อม/ขอแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษามาตรฐาน
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ขอ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อผิดพลาดของแต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ขอ i๒	๑๐๐	
			ขอ i๓	๙๘.๓๓	
		EIT	ขอ e๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ขอ e๒	๑๐๐	
			ขอ e๓	๑๐๐	
			ขอ e๕	๑๐๐	
			ขอ e๗	๑๐๐	
			ขอ e๘	๑๐๐	
		OIT	ขอ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน ทำข้อมูลให้ ครบถ้วนและจัดทำให้ถูกต้องตาม ข้อกำหนด
			ขอ o๑๒	๑๐๐	
			ขอ o๑๓	๑๐๐	

การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลน้ำสวย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากขอคำถาม e๙ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ขอเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลน้ำสวย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๙.๔๔ คะแนน โดยประกอบด้วยขอคำถามจำนวน ๓ ขอคำถาม ตั้งแต่ขอ i๑ ถึง ขอ i๓ ซึ่งข้อ i๑, i๒ ได้คะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และข้อ i๓ อยู่ที่ ๙๘.๓๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลน้ำสวย มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจโดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แยกปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการโดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า จากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการให้บริการและระบบ E-Service คือ

- ๑) การกระจายอำนาจให้กับข้าราชการ ผู้ให้บริการ เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ
- ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๓) ระบุความต้องการของประชาชน

๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางดานวิชาการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ขอ ๐๑๑ -

๐๑๓

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ขอคำถาม	คะแนน	ขอบกพร่อง/ขอแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษามาตรฐาน
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ขอ e๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับความสำคัญและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ
			ขอ e๕	๑๐๐	
			ขอ e๖	๑๐๐	
		OIT	ขอ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ขอ ๐๒	๑๐๐	
			ขอ ๐๓	๑๐๐	
			ขอ ๐๕	๑๐๐	
			ขอ ๐๖	๑๐๐	
			ขอ ๐๗	๑๐๐	
			ขอ ๐๘	๑๐๐	
			ขอ ๐๙	๑๐๐	
			ขอ ๐๑๐	๑๐๐	

การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลน้ำสวย เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยาย เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ขอเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลน้ำสวย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลตำบลน้ำสวย ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ของทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอ ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัย ด้านระยะเวลากระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสารซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียม ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนา อุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ขอ ๐๑ – ๐๓ และ ๐๕ – ๐๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ขอคำถาม	คะแนน	ขอบทพร้อม/ขอแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษามาตรฐาน
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ขอ i๑๐	๑๐๐	รักษาคะแนนและคอยกำกับดูแล ดานการยืมใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้มีการทำหนังสือขอยืม ทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ
			ขอ i๑๑	๑๐๐	
			ขอ i๑๒	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลน้ำสวย เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากขอคำถาม i๑๐ ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ขอเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลน้ำสวย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ขอ i๑๐ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลน้ำสวยการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลน้ำสวย จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลน้ำสวยเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้ เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ซองจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม่บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถ ราชการในรัฐสวัสดิการหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดเชยเป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดเชยเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ขอคำถาม	คะแนน	ขอบกพร่อง/ขอแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ขอ i๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ขอ i๘	๑๐๐	
			ขอ i๙	๑๐๐	
			ขอ i๑๐	๑๐๐	
			ขอ i๑๑	๑๐๐	
			ขอ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ขอ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละงาน/ส่วนราชการทราบเสมอ
			ขอ ๐๑๒	๑๐๐	
			ขอ ๐๑๓	๑๐๐	
			ขอ ๐๑๔	๑๐๐	
			ขอ ๐๑๕	๑๐๐	
			ขอ ๐๑๖	๑๐๐	
			ขอ ๐๑๗	๑๐๐	

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลน้ำสวย เลือกลงใ้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยาย เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๓ ทานทราบขอมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของสวนงานที่ทานปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ขอเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลน้ำสวย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดดานการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนนซึ่ง ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลน้ำสวย การมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลน้ำสวยได้นำแนวทางเกี่ยวกับ ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม แต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นโดยมีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาพิจารณาผ่านโครงการที่ได้มาจากการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในพื้นที่เท่านั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำขอมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ขอ ๐๑๔ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ขอ ๐๑๕ มีการจัดทำความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ขอ ๐๑๖ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและแจ้งให้ประชาชนเขามามีส่วนในการรับรูการใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ขอคำถาม	คะแนน	ขอบทรวง/ขอแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษามาตรฐาน
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	IIT	ขอ i๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน ให้มีการจัดอบรม การปลูกฝังคุณธรรมและศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้แกข้าราชการและ พนักงานเทศบาล
			ขอ i๘	๑๐๐	
			ขอ i๙	๑๐๐	
		OIT	ขอ O๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ขอ O๑๙	๑๐๐	
			ขอ O๒๐	๑๐๐	
			ขอ O๒๑	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลน้ำสวย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยาย เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากขอคำถาม i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่รัฐส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

ขอเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลน้ำสวย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดดานการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน มีเพียงขอ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวการใช้อำนาจ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลตำบลน้ำสวย การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในรัฐสวัสดิการของ ผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ อาจเกิดการแทรกแซงจาก ผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่ง แยกงานให้เป้นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจ โดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พรอมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้อยู่ในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันทั่ว ทั้งองค์กร

(๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่ การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ

(๓) Measurableการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ขอ 0๑๘ – 0๒๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขอบ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ขอคำถาม	คะแนน	ขอบกพรอง/ขอแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ขอ 1๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ขอ 1๒๔	๑๐๐	
			ขอ 1๑๕	๑๐๐	
		OIT	ขอ 0๒๒	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตใน หน่วยงาน
			ขอ 0๒๓	๑๐๐	
			ขอ 0๒๔	๑๐๐	

กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลน้ำสวย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยาย เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

ขอเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลน้ำสวย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีเพียงขอ 1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด โดคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสวนรวมเป็น สำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตาม เป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการ มีสวนรวมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารดำเนินการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ เปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของ

ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และ ติดตาม ตรวจสอบ การ ยืม - คืน และ การ ลง โทษ อย่าง เคร่ง คัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ขอ O๒๓ และ ขอ O๒๔

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลน้ำสวย และกำหนดมาตรการ โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางกรณียังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และเกิดข้อร้องเรียนจากประชาชน ผู้รับบริการ	มาตรการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ๑.กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจน ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการเผยแพร่ ณ จุดบริการและเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.ติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	๑.ระยะเวลาในการให้บริการลดลง เนื่องจากมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒.เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนมากขึ้น ๓.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความล่าช้าในการให้บริการลดลง ๔.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มขึ้น	๑.จัดทำแนวปฏิบัติและกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ในแต่ละภารกิจ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงาน ๓.จัดทำคู่มือประชาชนและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ๔.นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและลดขั้นตอนการทำงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้งบประมาณ	๑๔หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากนักน้อยเพียงใด	การดำเนินงานบางโครงการมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือแผนงานที่กำหนด ส่งผลให้การบริหารงบประมาณขาดประสิทธิภาพและอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ ๑. เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสาธารณะ ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงาน ๓. จัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดมากขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังและสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๓. การติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณมีความชัดเจนและตรวจสอบได้ ๔. หน่วยงานมีความโปร่งใสและประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงบประมาณเพิ่มขึ้น	๑. จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายและการควบคุมงบประมาณ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตาม การใช้งบประมาณ ๓. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ ๔. ส่งเสริมจิตสำนึกด้าน ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อการใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้อำนาจ	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	การสั่งการและการบริหารงานบุคคลเป็นธรรมและโปร่งใส	มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจ	บุคลากรมีความเชื่อมั่นในผู้บังคับบัญชาในความธรรมและโปร่งใสไม่มีเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือใช้อำนาจโดยมิชอบ	๑.เสริมสร้างจริยธรรมจัดโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ประกาศเกณฑ์การปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่บางรายยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การไม่นำส่งเอกสารการขอยืม การไม่บันทึกข้อมูลการคืนทรัพย์สิน หรือการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้ อนุญาตอย่างเป็นทางการ	มาตรการควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๑.กำหนดแนวทางและขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและแบบฟอร์มการยืม-คืนอย่างเป็นระบบ ๓.กำหนดให้มีการอนุมัติก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ทุกครั้ง	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินมากขึ้น ๒. การยืมทรัพย์สินมีการจัดทำเอกสารและขออนุญาตอย่างถูกต้องตามระเบียบเพิ่มขึ้น ๓. หน่วยงานสามารถติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สินของราชการได้อย่างเป็นระบบ	๑. กำหนดขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินอย่างชัดเจน ๒. จัดทำแบบฟอร์มและทะเบียนควบคุมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. เผยแพร่คู่มือและแนวปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบ ทั้งหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางส่วนยังมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากยังขาดความมั่นใจในด้านความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียน ๑. กำหนดขั้นตอนและแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน ๒. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย ๓. กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียนมากขึ้น ๒. บุคลากรมีความมั่นใจในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับเพิ่มขึ้น ๓. หน่วยงานสามารถดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนได้อย่างเป็นระบบและโปร่งใส ๔. ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานดีขึ้น	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน ๒. กำหนดขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการอย่างชัดเจน ๓. ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจ ๔. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	โดยภาพรวมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการให้บริการแก่ประชาชนอย่างสุภาพและเป็นไปตามขั้นตอนอย่างไรก็ตาม ยังมีข้อสังเกตในบางกรณีเกี่ยวกับการให้บริการที่อาจไม่เท่าเทียมกัน เช่น การให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน การให้บริการล่าช้า แตกต่างกัน หรือการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการบางรายมากกว่ารายอื่น	มาตรการส่งเสริมการให้บริการอย่างเท่าเทียม ๑.กำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่ชัดเจนและเป็นธรรม ๒.กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณองค์กร	๑. การให้บริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันมากขึ้น ลดการเลือกปฏิบัติ ๒.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ลดลง ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ๔. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านการบริการที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ๒.กำหนดขั้นตอนระยะเวลา และมาตรฐาน การให้บริการให้ชัดเจน ๓.จัดอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณ คุณธรรม และ การให้บริการอย่างเท่าเทียม ๔.รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนผู้รับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ แต่ยังมีประชาชนบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือไม่เข้าใจรายละเอียดของข้อมูลที่ประชาชนสัมพันธ์ได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	มาตรการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ๑. กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ๒. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการสื่อสารข้อมูลของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ๔. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะมากยิ่งขึ้น	๑. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เสียงตามสาย และป้ายประชาสัมพันธ์ ๒. ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในบางกิจกรรมประชาชน บางส่วนยังไม่ทราบช่องทาง หรือรูปแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือเวทีรับฟังความคิดเห็นยังไม่ทั่วถึง การ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมยังจำกัดเฉพาะบางโครงการ หรือบางกลุ่มเป้าหมาย	มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑.กำหนดแนวทางและช่องทางที่มีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก อย่างชัดเจน ๒.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมเสนอความคิดเห็นในทุก ขั้นตอนของการดำเนินงาน ๓.ส่งเสริมความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ช่องทางที่มีส่วนร่วมมากขึ้น ๒.หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง การดำเนินงานมากขึ้น ๓.ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานเปิดรับความคิดเห็นและพร้อมนำไปพัฒนา ๔. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใส การมี ส่วนร่วม และธรรมาภิบาล ที่ดีมากยิ่งขึ้น	๑.กำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น เวที ประชาคม เว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์และสร้าง การรับรู้ ๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกิจกรรมและ ช่องทางการมีส่วนร่วม ๔.เชิญชวนประชาชน กลุ่ม องค์กร และภาคส่วนต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม ๕.จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ประชาคม หรือประชุมหารือ ร่วมกับประชาชน ๖.เปิดโอกาสให้ประชาชน เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทาง พัฒนา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<p>มาตรการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>๓.ส่งเสริมการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑.บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>๒.การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายมากขึ้น</p> <p>๓.บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนอัตรากำลังประจำปี</p> <p>๒.กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p> <p>๓.จัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร</p> <p>๔.ส่งเสริมการเรียนรู้และ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ภายในองค์กร</p>	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๗ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนนการ ประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อ จัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน โดยควร เสริมสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วมของ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานในการร่วมคิด และร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิด การขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสอย่างมีส่วน ร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ๑.ประกาศนโยบายไม่ รับ ของขวัญและของ กำนันทุกชนิด (No Gift Policy) ๒.กำหนดแนวปฏิบัติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.ส่งเสริมการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารและการ ตรวจสอบได้ในการ ดำเนินงาน	๑.บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ๒.บุคลากรมีจิตสำนึกใน การ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตและคำนึงถึง ประโยชน์ ส่วนรวม ๓.หน่วยงานมีระบบการ ดำเนินงานที่เปิดเผย โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้มากขึ้น	๑.จัดทำมาตรการป้องกัน การ ทุจริตและแนวทาง ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบและ แนว ทางการติดตามผลอย่าง ชัดเจน ๓.ดำเนินโครงการและ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๔.จัดอบรม ประชุม และ กิจกรรมรณรงค์ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ๕. ประชาสัมพันธ์นโยบาย และ มาตรการต่าง ๆ ให้ บุคลากร และประชาชน รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ไทครบถวน และสอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตประจำป -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม		นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานใ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ จัดกิจกรรม/โครงการ/ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ดานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ขอบจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคติ ความรับผิดชอบ
 ๒. ขอบจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด
 ๓. ขอบจำกัดด้านเทคโนโลยี ด้านเทคโนโลยีของหน่วยงาน บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยี
 ๔. ขอบจำกัดด้านสภาพพื้นที่ สภาพพื้นที่ของหน่วยงาน สวมมากเป็นเกษตรกรและประชากรแฝงมาก
 ๕. ขอบจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เป็นเกษตรกรรม
- ขอระงับหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ไหระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้