



# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำสวย

ที่ - วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้ประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้งานราชการทั่วไปของเทศบาล ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเนตรชนก พันลูกท้าว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปลัดเทศบาล.....ผู้ตรวจผ่าน  
หน.สำนักปลัดเทศบาล.....ผู้ตรวจทาน  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....ผู้ตรวจ  
เจ้าหน้าที่ผู้ร่าง }  
เจ้าหน้าที่.....ผู้ทวน  
เจ้าหน้าที่.....ผู้พิมพ์

(นายเสกธน์ อริยะสุข)

รายงานการประชุม  
 คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา  
 ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗  
 ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๗

วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำสวย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโสภณ อริยะสุข	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	โสภณ อริยะสุข
๒	ร.ต.ท.สามารถ สร้อยพรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	สามารถ สร้อยพรม
๓	นายประดิษฐ์ ศรีจำปา	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	ประดิษฐ์ ศรีจำปา
๔	นายพงศ์พันธุ์ คงเต็ม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	พงศ์พันธุ์ คงเต็ม
๕	นางสาวจิรภา หอมบุบผา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	จิรภา หอมบุบผา
๖	นายกรกต หุมแพง	ปลัดเทศบาล	กรกต หุมแพง
๗	นายสรารัฐ พลดาหาร	พนักงานจ้างเหมา (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า)	สรารัฐ พลดาหาร
๘	นายทรงเดช ผลผดุง	พนักงานขับรถยนต์	ทรงเดช ผลผดุง
๙	นายศรารัฐ เกษเกษร	พนักงานจ้างเหมา	ศรารัฐ พลดาหาร
๑๐	นายณัฐพงษ์ หลวงกอง	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	ณัฐพงษ์ หลวงกอง
๑๑	นายนิคม วงษ์ลุน	นายช่างโยธาอาวุโส	นิคม วงษ์ลุน
๑๒	นายเด่น เหล่าผา	พนักงานจ้างเหมา (กวาดถนน)	เด่น เหล่าผา
๑๓	นายวีระพงษ์ ฝ่ายจำปา	พนักงานจ้างเหมา	วีระพงษ์ ฝ่ายจำปา
๑๔	นายวินัย บุตรเต	พนักงานจ้างเหมา	วินัย บุตรเต
๑๕	นางเจนจิรา วรรณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจนจิรา วรรณะ
๑๖	นางสาวเกวลิ ประสพ	พนักงานจ้างเหมา	เกวลิ ประสพ
๑๗	นางอัญชลี ปริบุญนัง	อาสาสมัคร	อัญชลี ปริบุญนัง
๑๘	นางสาวเนตรชนก พันลูกท้าว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เนตรชนก พันลูกท้าว
๑๙	นายสุทธิพงษ์ จันทร์ปิติ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สุทธิพงษ์ จันทร์ปิติ
๒๐	นางนริศรา สุจิมงคล	พนักงานจ้างเหมา	นริศรา สุจิมงคล
๒๑	นางพิทยา สาလာสุดตา	พนักงานจ้างเหมา	พิทยา สาလာสุดตา
๒๒	นางสาวชนัญชิตา พรหมวาศรี	พนักงานจ้างเหมา	ชนัญชิตา พรหมวาศรี
๒๓	นางสาวชนิดา ทาสุคนธ์	พนักงานจ้างเหมา	ชนิดา ทาสุคนธ์
๒๔	นางสาวสุภาพร บุตรเต	พนักงานจ้างเหมา	สุภาพร บุตรเต
๒๕	นางสาวกรองกาญจน์ แสนหาญ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรองกาญจน์ แสนหาญ
๒๖	นางมารี๋ย นามคุณ	พนักงานจ้างเหมา	มารี๋ย นามคุณ
๒๗	นายวรกร บุตรเต	พนักงานจ้างเหมา	วรกร บุตรเต
๒๘	นายวีระพล อุดคำเที่ยง	พนักงานดับเพลิง	วีระพล อุดคำเที่ยง
๒๙	นายยุทธนา บุตรราช	ลูกจ้างประจำ	ยุทธนา บุตรราช
๓๐	นายสุวัทย์ จันทร์พล	พนักงานจ้างเหมา	สุวัทย์ จันทร์พล

๓๑	นางสาวอริสา ถิ่นอ่อน	พนักงานจ้างเหมา	อริสา ถิ่นอ่อน
๓๒	นายยอด สาลาสุดตา	พนักงานขับรถยนต์	ยอด สาลาสุดตา
๓๓	นายพิชิต ชุมพล	พนักงานจ้างเหมา	พิชิต ชุมพล
๓๔	นายศุภเชษฐ์ ศรีมงคล	พนักงานดับเพลิง	ศุภเชษฐ์ ศรีมงคล
๓๕	นายวีระพงษ์ วิไชยวงษ์	พนักงานกู้ชีพ	วีระพงษ์ วิไชยวงษ์
๓๖	นายธงชัย บุตรเต	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธงชัย บุตรเต
๓๗	นางสาวจันทร์สุดา สอนสุภาพ	พนักงานจ้างเหมา	จันทร์สุดา สอนสุภาพ
๓๘	นายวันรบ ชำนิกุล	นักพัฒนาชุมชน	วันรบ ชำนิกุล
๓๙	นางลภัส แจ่มใส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ลภัส แจ่มใส
๔๐	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เสาวลักษณ์ บุญสาร
๔๑	นางสาวรัชดาภรณ์ ยืนอ้อต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รัชดาภรณ์ ยืนอ้อต
๔๒	นางสาวรินรดี เลพล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รินรดี เลพล
๔๓	นางอมรา บุตรราช	เจ้าพนักงานธุรการ	อมรา บุตรราช
๔๔	นางสาวสุภาพร นิกรสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุภาพร นิกรสุข
๔๕	นายณัฐกร สิงห์สุวรรณ	พนักงานขับรถกู้ชีพ	ณัฐกร สิงห์สุวรรณ
๔๖	นางสาวสุพัตรา เจริญเพชร	พนักงานจ้างเหมา	สุพัตรา เจริญเพชร
๔๗	นางสาวนัตดาพร อาจแก้ว	พนักงานจ้างเหมา	นัตดาพร อาจแก้ว
๔๘	นางสาวลักษณธีรา เกษเกษร	พนักงานจ้างเหมา	ลักษณธีรา เกษเกษร
๔๙	นางสาวสุรัสวดี อุบโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สุรัสวดี อุบโคตร
๕๐	นางดวงจันทร์ สิงห์สุวรรณ	พนักงานจ้างเหมา	ดวงจันทร์ สิงห์สุวรรณ
๕๑	นางเพ็ญวิภา บุตรวงษ์	นักวิชาการศึกษา	เพ็ญวิภา บุตรวงษ์
๕๒	นายดิษฐ์นรินทร์ จันทร์ปิตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดิษฐ์นรินทร์ จันทร์ปิตุ
๕๓	นายชัยวิชิต ทองพราว	พนักงานขับรถประจำรถขยะ	ชัยวิชิต ทองพราว
๕๔	นางสาวจิตาภา โตจาก	พนักงานจ้างเหมา	จิตาภา โตจาก
๕๕	นางสาวเมธภาพร ทะวิชัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เมธภาพร ทะวิชัย
๕๖	นางสาวอภิญา คำไล่	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อภิญา คำไล่
๕๗	นางนิตยา กรรณลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นิตยา กรรณลา
๕๘	นางสาวจิรวรรณ ศรีวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จิรวรรณ ศรีวิเศษ
๕๙	นางสาวดารากรณ์ สุพรม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ดารากรณ์ สุพรม
๖๐	นางสาวดวงเดือน วันทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดวงเดือน วันทา

### ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางนันทนา หลวงกอง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติหน้าที่ ณ อำเภอ
๒	นางวิรัตน์ ทิพราช	อาสาสมัครบริหาร	Joe
๓			
๔			
๕			

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

-ชี้แจงนโยบาย, แนวทางการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานในภาพรวม , และมอบหมายการปฏิบัติงาน และอื่นๆ

นายโสภณ อริยะสุข

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

๑.ให้ทุกงานตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอผู้บริหารเช่นต์

๒.ให้ปลัดเทศบาล กำกับดูแล พนักงาน

๓.ให้งานป้องกันเตรียมอุปกรณ์การทำงานให้พร้อม

๔.การมาทำงานให้มาตรงเวลา และจะเช็คการมาสาย เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.ให้งานราชการทั่วไปของเทศบาล จดรายงานการประชุมประจำเดือน

วาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก กอง และแผนการปฏิบัติงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวเมธาพร ทะเวีย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้  
เดือน กันยายน ๒๕๖๗

**๑.งานบริหารงานบุคคล**

-ลงข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

-รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป (รถกระเช้า)

-รับโอน ครูผู้ดูแลเด็ก

-ทำเรื่องโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ)

-ทำสัญญาจ้าง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัดเทศบาล)

-แจ้งให้พนักงานเทศบาล ทำแบบประเมิน และ ทำบันทึกข้อตกลง

**๒.งานราชการทั่วไปของเทศบาล**

**เดือน กันยายน ๒๕๖๗**

-ลงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์เทศบาล

-ทำกิจกรรม วันธงชาติไทย ประจำปี ๒๕๖๗

### ๓.งานสวัสดิการและสังคม

เดือน กันยายน ๒๕๖๗

๑.ได้ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้พิการ (คนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท) จำนวน ๑๒๓ ราย ดำเนินการเสร็จสิ้น

### ๔.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เดือน กันยายน ๒๕๖๗

-ประชุมสภา สมัยวิสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗

-จัดทำแผนดำเนินการ ปี ๒๕๖๘

-จัดทำข้อมูลติดตามประเมินผลแผน

-ลงข้อมูล e-plan

นางสาวจิรวรรณ ศรีวิเศษ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แต่ละกอง ตัดการ์ด และ แยกประเภทการจ่าย , จ่ายจากเงินรายได้ , จ่ายจากเงินอุดหนุน เพื่อจะได้นำข้อมูลไปของบตรง ในปีงบประมาณ ต่อไป

นายสุทธิพงษ์ จันทร์ปิตุ

นักป้องกันและบรรเทา

-ทำความสะอาดวัด และ บ้านเรือนประชาชน ที่ประสบอุทกภัย

จำนวน ๑ ครั้ง

-ตัดต้นไม้ที่พาดสายไฟ จำนวน ๔ ครั้ง

-ตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง จำนวน ๑ ครั้ง

นายโสภณ อริยะสุข

นายกเทศมนตรีฯ

-ให้งานสวัสดิการและสังคม สรุปผลดำเนินงาน โครงการปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้ และ โครงการปลูกไม้ยืนต้นทั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และ ดอนเจ้าปู่ ให้ นายฯ ทราบด้วย

-ส.ส.เลิศศักดิ์ จะมาอบอุ้มยังชีพ ให้กับประชาชนที่ประสบอุทกภัยในครั้งที่ผ่านมา ฝาก นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประสาน ด้วย

-ให้สำนักปลัด ดำเนินการ จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ ด้วย

### ๓.๒ กองการศึกษา

นางสาวอภิญญา คำไต้

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ดำเนินโครงการโภชนาการปลอดภัย

-วันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

และนักวิชาการศึกษาได้เข้าร่วมประชุมหลักสูตรเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี

-จัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล

น้ำสวย ศึกษาดูงาน ณ อำเภอเชียงคาน

-ประชุม กลุ่มดินดำน้ำสวย ที่โรงเรียนบ้านเพี้ยช้างพิทยาศาสตร์

### ๓.๓ กองคลัง

นางนิตยา กรรณลา  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- รายงานสถานะการเงิน การคลัง ดังนี้
- รายรับ ๔๐,๓๐๗,๙๕๐.๒๕
- รายจ่าย ๓๙,๔๘๓,๗๗๒.๙๖
- การคุมงบประมาณ ให้ ผอ.กอง แต่ละกอง ได้ตรวจสอบการคุมงบประมาณ
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย จะได้ประชุม ผู้ทำฎีกา เพื่อซักซ้อมในการทำงานให้ เป็นไปตามระเบียบฯ
- การโอนงบประมาณแต่ละครั้ง ให้ถ่ายเอกสาร แนบฎีกา มาด้วย
- กองคลัง คีย์งาน info ด้านที่ ๖

นางสาวรินรดี เลพล  
เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ  
นางสาวสุรัสวดี อุบัติธร  
เจ้าพนักงานพัสดุฯ

- รายงานผลการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ ๑,๐๒๒,๖๖๓.๐๓
  - รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ รายการ
  - งานก่อสร้าง ดำเนินการปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒ โครงการ
- ### ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางลภัส แจ่มใส  
นักวิชาการสาธารณสุขฯ

- ออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๔๔ ราย
- เหตุรำคาญ ๕ เรื่อง
- ตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร
- ประชุมคณะทำงานผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิง
- จัดอบรมผู้สูงอายุ ที่ศูนย์ปฏิบัติการแก้วเมืองเลย บ้านหนองนาทราย
- อบรมโครงการยาเสพติด จำนวน ๔ วัน ครบทั้ง ๖ ชุมชน
- ปิดระบบบัญชี หลักประกันสุขภาพ เรียบร้อย
- งานบริการศูนย์ มีผู้มารับบริการ จำนวน ๖๑ ราย
- ออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ พร้อมกับงานสวัสดิการ มีผู้มารับบริการ จำนวน ๑๐๒ ราย
- งานกู้ชีพ EMS มีผู้มารับบริการ จำนวน ๑๒ ราย
- เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๒ ครั้ง
- เติมยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๘ จุด

-ประชาสัมพันธ์ การโอน (ย้าย) ของ เจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุขฯ  
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไปดำรงตำแหน่ง ณ อบต.เขาหลวง  
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ถ้าใครประสงค์ที่จะไปส่ง ให้มาลงชื่อได้ที่  
กองสาธารณสุขฯ

### ๓.๔ กองช่าง

นายธงชัย บุตรเต  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้
- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คือโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำข้างบ้าน  
หมอปู
- โครงการที่กำลังดำเนินการ คือ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  
ซอยบ้านยายนอง บ้านน่าน้ำมัน หมู่ ๓
- ตัดกิ่งไม้ข้างถนน จำนวน ๒ ครั้ง
- ทาสีโต๊ะจีน และเชื่อมโต๊ะจีน แล้วเสร็จ จำนวน ๑๕ ตัว เหลืออีก ๑๕ ตัว  
อยู่ระหว่างดำเนินการ
- รับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ ราย
- ขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑ ราย
- ออกพื้นที่สำรวจ ผู้ประสบอุทกภัย ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
เพื่อทำโครงการ ได้ ๙ โครงการ

### ๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสาร  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ขอรายงานการปฏิบัติงานของ หน่วยตรวจสอบภายใน ในห้วงเดือน กันยายน  
๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ดังนี้
- หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำบันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ปี  
๒๕๖๘ ผู้บริหาร อนุมัติเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนให้กับทุกกอง  
ได้ทราบแล้ว

นายกรกต หุมแพง  
ปลัดเทศบาล

- การติดตามประเมินผลแผน ให้นำนักวิเคราะห์ที่ได้จัดทำแบบให้แต่ละกอง  
กรอกข้อมูล แล้วรวบรวมส่งให้งานวิเคราะห์ฯเพื่อจะได้ทำและรายงาน  
ให้สภาฯ ทราบต่อไป
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ แบบใหม่ ให้ ผอ.กอง แต่ละกอง  
ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- การจัดทำหนังสือราชการภายนอก ให้เสนอ นายฯ ลงนามก่อน  
ค่อยลงวันที่
- ITA จะประชุม ผอ.กอง แต่ละกอง อีกที่
- การตัดการ์ด ให้แต่ละกองเช็คทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔

ร.ต.ท.สามารถ สร้อยพรม  
รองนายกเทศมนตรีฯ

พงศ์พันธุ์ คงเต็ม  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ

นายโสภณ อริยะสุข  
นายกเทศมนตรีฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


เรื่องอื่น ๆ


-การปฏิบัติงานต่าง ๆ อยากรู้นั้นด้านความสามัคคี  
-แจ้งการประชุมประจำเดือนที่อำเภอ ที่ผ่านมา ดังนี้

- ๑.เชิญชวนบริจาคโลหิต วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่อำเภอเมืองเลย
- ๒.งานกฐิน ปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนาดินดำเป็นเจ้าภาพ สำหรับ เทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นเจ้าภาพ ปี ๒๕๖๘
- ๓.ด้านยาเสพติด ให้เอ็กรยทุกพื้นที่
- ๔.สภ.เมืองเลยจะตั้งจุดตรวจตามสี่แยกต่าง ๆ เกี่ยวกับยาเสพติด และ ตรวจใบขับขี่ ตรวจการคาดเข็มขัดนิรภัย ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย

-ขอบคุณทุกท่านที่ทุ่มเทการทำงานให้เทศบาล  
-ขอเสนอ การจดยางงานการประชุม ให้เพิ่ม ครั้งที่.....ด้วย และให้เพิ่มระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ด้วย

-เรื่องที่จะจดยางตลาดสดเทศบาล ผากผู้ดูแล ให้กำชับผู้มารับบริการ ให้จอด เป็นระเบียบด้วย  
-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่...ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดการประชุม

  
(นางสาวเนตรชนก พันลูกท้าว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้จดยางงานการประชุม

  
(นายกรกต หุมแพง)  
ปลัดเทศบาล  
ผู้รับรองรายงานการประชุม