

## คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลน้ำสวย จึงเป็นกระบวนการกำหนดทิศทาง ในอนาคตของเทศบาลตำบลน้ำสวย โดยกำหนดสภาพการณ์ ที่ต้องบรรลุและแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานของการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านและเป็นระบบ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น และปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นด้วย

ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2561 – 2564) ของเทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นการ วางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีความสำคัญต่อเทศบาลตำบลน้ำสวยเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา ฯ เป็นแผนพัฒนาที่มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการ พัฒนาขององค์กรให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์อันพึงประสงค์ได้อย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถจัดสรร ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 2
บทที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลน้ำสวย	3 - 13
บทที่ 3 การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่น	14 - 21
บทที่ 4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	22 - 26
บทที่ 5 ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา	27 - 41
บทที่ 6 การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	42 - 46

# บทที่ 1

## บทนำ

\*\*\*\*\*

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนา สร้างสรรค์ความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายของการพัฒนาท้องถิ่น

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา จึงเป็นกระบวนการกำหนดทิศทางในอนาคตของเทศบาลตำบลน้ำสวย โดยกำหนดสภาพการณ์ที่ต้องการและแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานของการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านและเป็นระบบ ซึ่งสภาพการณ์และแนวทางนั้น ได้กำหนดไว้บนพื้นฐานของศักยภาพปัญหา/ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

การวางแผนยุทธศาสตร์การมีความสำคัญ ต่อเทศบาลตำบลน้ำสวยเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นแผนพัฒนาที่มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางในการพัฒนา ของท้องถิ่นให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์อันพึงประสงค์ได้อย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงโดยสามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลจึงเป็นเครื่องมือและแนวทางการดำเนินงานของเทศบาลในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำสวยจึงต้องดำเนินการวางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรอย่างแท้จริง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาในรูปแบบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี เทศบาลตำบลน้ำสวยจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2561 – 2564) ขึ้น เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาอำเภอ

### 1.1 ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และแผนชุมชน เพื่อให้สอดคล้องและสะดวกต่อการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. เพื่อเป็นการเตรียมโครงการต่าง ๆ ให้อยู่ลักษณะที่พร้อมบรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีและนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ
2. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปีและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. เพื่อแสดงจุดหมายและแนวทางของการพัฒนาของเทศบาลว่าเป็นอย่างไรโดยจะต้องสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการพัฒนา

## 1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทาง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

3. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

## 1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. ท้องถิ่นมีจุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน
  2. ท้องถิ่นสามารถจัดสรรและบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  3. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
  4. แนวทางพัฒนาเป็นการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน และมีชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนา
  5. สามารถกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาได้
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาในอนาคตระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2564) ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาที่ทำให้การดำรงชีวิตของประชาชนมีความสุข มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น แต่สิ่งเหล่านี้จะบรรลุตามเป้าหมายได้ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุก ๆ ฝ่ายในการที่จะนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างมีระบบ

## บทที่ 2

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลน้ำสวย

\*\*\*\*\*

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. ที่ตั้ง / อาณาเขต และเขตการปกครอง

เทศบาลตำบลน้ำสวย ตั้งอยู่บนเนินสลักับที่ราบระหว่างเชิงเขา ประกอบด้วยหมู่บ้านในเขตเทศบาล 4 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2 บ้านเพี้ย หมู่ที่ 3 บ้านน่าน้ำมัน หมู่ที่ 7 บ้านวังแคน และหมู่ที่ 8 บ้านข้าพ ตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย มีลำห้วยน้ำลาย ห้วยข้าพ ห้วยทราย ห้วยร่องลึกไหลและห้วยน่าน้ำมันไหลผ่านเขตเทศบาลการคมนาคมเดินทางได้ทางเดียวคือทางรถยนต์ อยู่ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 18 กิโลเมตร โดยเดินทางไปตามทางหลวงจังหวัด หมายเลข 2138 สายเลย-นาดัง แล้วไปแยกซ้ายตามทางหลวงจังหวัด หมายเลข 2249 สายไร่ทาม - สงเปือย โดยมีอาณาเขตติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสวยโดยรอบเทศบาลตำบลนาดินดำ เทศบาลตำบลนาดอกคำ และองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกษ์

##### 1.1 ลักษณะที่ตั้ง อาณาเขตติดกับ

ทิศเหนือ	จดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสวย
ทิศใต้	จดเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาดินดำ
ทิศตะวันออก	จดเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาดอกคำ
ทิศตะวันตก	จดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกษ์

##### 1.2 เนื้อที่

เทศบาลตำบลน้ำสวย มีเนื้อที่ประมาณ 73 ตารางกิโลเมตร

##### 1.3 ภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลน้ำสวย มีสภาพภูมิประเทศเป็นเนินสลักับที่ราบเชิงเขา มีลำห้วยหลักอยู่ 5 สาย ไหลผ่าน ได้แก่ ห้วยน้ำลาย ห้วยทราย ห้วยข้าพ ห้วยร่องลึกและห้วยน่าน้ำมัน มีแหล่งน้ำสาธารณะชาติหลายแห่ง พื้นที่ส่วนที่เป็นพื้นราบประชาชนใช้ปลูกข้าว ส่วนพื้นที่ซึ่งเป็นเนินใช้ปลูกพืชไร่และทำสวน

##### 1.4 ลักษณะภูมิอากาศ แบ่งออกได้เป็น 3 ฤดู ดังนี้

**ฤดูร้อน** เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายน

**ฤดูฝน** แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ช่วงแรกเริ่มตั้งแต่ปลายเดือนเมษายน ถึง เดือนกรกฎาคม เนื่องจากอิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ช่วงหลังเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงปลายเดือนตุลาคม เป็นฝนเนื่องจากพายุดีเปรสชันในทะเลจีนใต้

**ฤดูหนาว** เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ สูงที่สุดเฉลี่ยทั้งวันวัดได้ 29 °C ต่ำที่สุดวัดได้ 21 °C เฉลี่ยตลอดทั้งปี ประมาณ 25 °C

ปัจจุบันเทศบาลตำบลน้ำสวย ได้แบ่งชุมชนในเขตเทศบาลออกเป็น 6 ชุมชน ได้แก่

1. ชุมชนโนนสวรรค์
2. ชุมชนนามอน
3. ชุมชนน้ำพุเหนือ

4. ชุมชนน้ำพุพัฒนา
5. ชุมชนน่าน้ำมัน
6. ชุมชนวังแคน

### 1.5 ประชากร

เทศบาลตำบลน้ำสวย มีประชากรทั้งสิ้น 3,581 คน แยกเป็น

ชาย	1,783	คน
หญิง	1,798	คน

จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ครัวเรือน

## 2. สภาพเศรษฐกิจและสังคมโดยภาพรวม

### 2.1 อาชีพ

ประชาชนส่วนใหญ่จะปลูกข้าวเก็บใส่ยุ้งไว้บริโภคตลอดปีหากเหลือจากการบริโภคก็จะขายเป็นปี ๆ รายได้หลักส่วนมากมาจากการทำไร่ พืชไร่ ปลูกข้าวโพด ฝ้าย ถั่วเหลือง มะขามหวาน ลำไย แก้วมังกร และพืชผักต่าง ๆ ส่วนการเลี้ยงสัตว์ส่วนใหญ่เลี้ยงไว้เพื่อบริโภคในครัวเรือนและเป็นอาชีพเสริม ได้แก่ หมู วัว ไก่พันธุ์พื้นเมือง ลักษณะการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย อาจแสดงได้ ดังนี้

อาชีพ	ร้อยละ
เกษตรกรรม	70
รับจ้างทั่วไป	10
รับราชการ	8
การค้าและบริการ	7
อื่น ๆ	5

ในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่มีเพียงอุตสาหกรรมขนาดเล็กและอุตสาหกรรมในครัวเรือน การอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย อาจจำแนกได้ ดังนี้

ประเภทอุตสาหกรรม	จำนวน (แห่ง)
โรงสีข้าวขนาดเล็ก	4
ทำอิฐบล็อก	2
ทำเฟอร์นิเจอร์	1
ทำน้ำแข็ง	1
เครื่องสีต่างๆ	5

## 2.2 การพาณิชย์ / การบริการ

การพาณิชย์และการบริการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยอาจจำแนก ได้ดังนี้

ประเภทของการค้าและบริการ	จำนวน (ร้าน)
ร้านค้าเบ็ดเตล็ด	14
ร้านตัดผมและเสริมสวย	5
ร้านอาหาร	16
ร้านค้าน้ำมัน	5
ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์	5
ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า	3
ร้านเชื่อมเหล็ก	3
ร้านทำอลูมิเนียม	1
ร้านค้าอุปกรณ์การเกษตร	2
ร้านอุปกรณ์ก่อสร้าง	2

## 2.3 การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยมีแหล่งท่องเที่ยวที่กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ด้านวัฒนธรรมและมีการเกษตรอยู่จำนวน 2 แห่ง น้ำพุร้อนเจ้าปู่ มีลักษณะเป็นแอ่งน้ำมีน้ำพุร้อนขึ้นมาจากใต้ดินบริเวณรอบมีต้นไม้ใหญ่เล็กขึ้นหนาแน่นมีความชุ่มชื้นร่มเย็นที่พักผ่อนและน้ำพุร้อนเหล่านี้มีลักษณะเช่นเดียวกับน้ำพุร้อนเจ้าปู่ และมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อีกแห่งหนึ่ง คือ วนอุทยานภูผาล้อม

## 3. สภาพสังคม

### 3.1 จำนวนประชากร

เทศบาลตำบลน้ำสวย จำนวน 1 หลังคาเรือน มีประชากร ณ เดือน จำนวนทั้งสิ้น คน แยกเป็น เพศชาย คน เพศหญิง คน จำแนกตามช่วงอายุได้ ดังนี้

อายุ (ปี)	จำนวน (คน)
0 - 6	
7 - 12	
13 - 17	
18 - 60	
61 ปี ขึ้นไป	

### 3.2 การศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

การศึกษาในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย มีโรงเรียนมัธยม จำนวน 1 แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 3 แห่ง และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนและ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาจจำแนกได้ ดังนี้

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำสวย

อนุบาลเด็กเล็ก 2 - 3 ขวบ	ชาย	หญิง	รวม
จำนวน	18	22	40

\* มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ 4 คน คือ ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 คน ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 คน ภารโรง 1 คน

#### โรงเรียนบ้านเพี้ยชำพูวิทยา

ชั้น	จำนวน (คน)
อนุบาล 1-3	25
ประถมศึกษาปีที่ 1	9
ประถมศึกษาปีที่ 2	9
ประถมศึกษาปีที่ 3	11
ประถมศึกษาปีที่ 4	13
ประถมศึกษาปีที่ 5	8
ประถมศึกษาปีที่ 6	11
รวม	86

#### โรงเรียนบ้านวังแคน

ชั้น	จำนวน (คน)
อนุบาล 1-3	2
ประถมศึกษาปีที่ 1	1
ประถมศึกษาปีที่ 2	5
ประถมศึกษาปีที่ 3	-
ประถมศึกษาปีที่ 4	5
ประถมศึกษาปีที่ 5	6
ประถมศึกษาปีที่ 6	-
รวม	19



### 3.3 ด้านศาสนา

คือ วัดเลียบบ้านเพี้ย วัดจันทร์สว่าง (บ้านน่าน้ำมัน) วัดบุปผาราม (บ้านวังแคน) นอกจากนี้ประชาชนจะประกอบกิจกรรมตามวันสำคัญในพุทธศาสนาแล้วยังมีประเพณีนิยมท้องถิ่น คือ การทำบุญเลี้ยงหมูบ้านบูชาเจ้าปู่ ทำปีละ 2 ครั้ง ส่วนจะทำในวันใดนั้นผู้ดูแลเจ้าปู่จะเป็นผู้กำหนดเป็นปี ๆ ไป

### 3.4 การสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเพี้ยจำนวน 1 แห่ง มีบุคลากรด้านสาธารณสุขประจำโรงพยาบาล ๓ จำนวน 5 คน และมีศูนย์บริการสาธารณสุขมูลฐานชุมชน จำนวน 2 แห่ง และมีบริการนวดแผนไทยทุกวันเวลาราชการ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเพี้ย (ชั้น 2)

### 3.5 การสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

ในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยได้รับการถ่ายโอนภารกิจในด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับราษฎรและเทศบาลได้จัดงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้ชราและผู้พิการ ในปี 2559

ประเภทการให้บริการ	ประเภทผู้รับบริการ	จำนวน (คน)
เบี้ยยังชีพ เงินสงเคราะห์	ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	

### 3.6 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีสถานีเปรียบเทียบปรับ (สถานีตำรวจภูธรนาดีนาคำ) 1 แห่ง มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง
- มีรถหน่วยกู้ชีพ EMS บริการโดยมีเจ้าหน้าที่เทศบาล (งานป้องกัน ฯ) ประจำอยู่ ตลอด 24 ชั่วโมง

### 3.7 การบริการพื้นฐาน

ระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานในเขตชุมชนเทศบาลตำบลน้ำสวย จำแนกได้ ดังนี้

### 3.8 การคมนาคม

การคมนาคมขนส่งในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยมีได้ทางเดียวคือทางรถยนต์ ซึ่งใช้ถนนทางหลวงจังหวัด หมายเลข 2249 สายไร่ทาม - สงเปือย และถนนทางหลวงจังหวัด หมายเลข 2138 สายเลย - นาด้วง ระยะทางจากเทศบาลตำบลน้ำสวยถึงอำเภอเมืองเลย ประมาณ 18 กิโลเมตร โดยมีรถโดยสารประจำทางสายเลย - บ้านสุข ผ่านเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย

- ถนนทางหลวงจังหวัด (เลย-สงเปือย)	1	สาย
- ถนน ร.พ.ช. (เพี้ย-ภูมะแวง)	1	สาย
- ถนนโยธาธิการ (เพี้ย-ห้วยตาด)	1	สาย
- ถนนคอนกรีตในเขตเทศบาล	61	สาย
- ถนนลูกรังในเขตเทศบาล	8	สาย
- ถนนลูกรังนอกเขต	3	สาย

### 3.9 การโทรคมนาคม

มีการติดตั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่ในระบบ AIS และระบบ DTAC

### 3.10 การไฟฟ้า

เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้รับบริการจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประชาชนในเขตเทศบาลมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และเทศบาลตำบลน้ำสวยได้ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อให้แสงสว่างแก่ราษฎรในชุมชนอย่างทั่วถึง

### 3.11 การประปา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย ได้รับบริการน้ำประปาจากระบบประปาหมู่บ้าน

## 4. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### 4.1 ทรัพยากรน้ำ

ในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย มีแหล่งน้ำธรรมชาติซึ่งราษฎรได้ใช้ประโยชน์ในการเกษตรกรรม และการประมงเพื่อการบริโภคในครัวเรือน จำแนกได้ ดังนี้

ลำห้วยธรรมชาติสาธารณะ มี 5 ลำห้วย ได้แก่

1. ห้วยน้ำลาย
2. ห้วยทราย
3. ห้วยซำพู
4. ห้วยร่องลึก
5. ห้วยน่าน้ำมัน

บ่อน้ำสาธารณะ มี 3 บ่อ ได้แก่

1. บ่อน้ำสาธารณะดอนเจ้าปู่
2. บ่อน้ำสาธารณะวัดป่าประชาสรรค์
3. อ่างเก็บน้ำน่าน้ำมัน

### 4.2 ทรัพยากรป่าไม้

ในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยมีทรัพยากรป่าไม้ มีเนื้อที่ประมาณ 60 ไร่ มีลักษณะเป็นป่าโปร่งเบญจพรรณ ชาวบ้านได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

### 4.3 ทรัพยากรธรณี

ในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยไม่มีทรัพยากรธรณีประเภทแร่ธาตุแต่อย่างใด

### 4.4 สภาพสิ่งแวดล้อม

สภาพสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยโดยรวมยังคงมีสภาพดี ประเภทแหล่งน้ำยังคงมีคุณภาพพอประมาณ แต่ในฤดูแล้งมักจะมีปลาเป็นผลสาเหตุน่าจะมาจากการใช้สารเคมีในการเกษตร อันได้แก่สารกำจัดวัชพืช และสารกำจัดศัตรูพืชในไร่นา เมื่อฝนตกน้ำฝนก็จะไหลลงแหล่งน้ำลำธาร พอถึงหน้าแล้ง ปริมาณน้ำในลำธารมีน้อยจึงทำให้สารเคมีเข้มข้นขึ้นจนเป็นอันตรายต่อปลาและสัตว์น้ำอื่น ๆ และน้ำเสียจากชุมชนยังมีได้มีการบำบัดก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะคุณภาพของอากาศในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวยโดยรวมมีสภาพดี ส่วนใหญ่

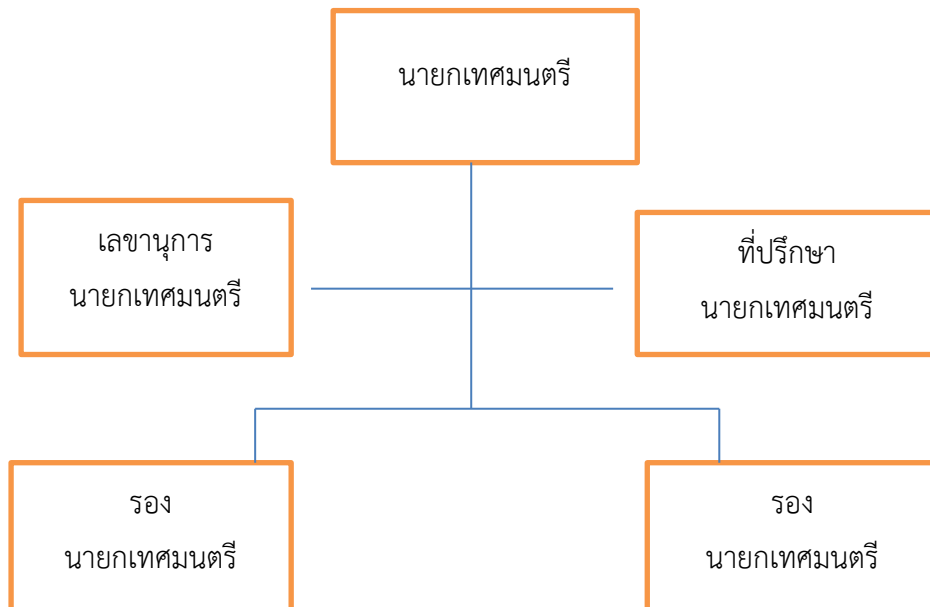
จะมีปัญหาเฉพาะหน้าแล้ง ด้านฝุ่นละอองในอากาศ สาเหตุมาจากถนนบางส่วนในเขตพื้นที่เทศบาลยังเป็นถนนลูกรัง การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลน้ำสวย มีรถขนขยะ 1 คัน บริการขนขยะวันละ 2 รอบ ปริมาณขยะประมาณวันละ 1,200 กิโลกรัม การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เทศบาลมีพนักงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม 10 คน ดำเนินการเก็บกวาดขยะ ตัดหญ้า ทำความสะอาดถนนและที่สาธารณะในเขตเทศบาล

## 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

### 1. โครงสร้างด้านการเมืองและการบริหาร

#### 1.1 คณะผู้บริหาร

เทศบาลตำบลน้ำสวย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาเทศบาล อนึ่งเทศบาลตำบลน้ำสวย เดิมเป็นสุขาภิบาลเทศบาลตำบลน้ำสวย จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2534 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2535 เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาลน้ำสวยเป็นเทศบาลตำบลน้ำสวยตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542



- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. นายคงเดช โกสินทร์       | นายกเทศมนตรี          |
| 2. นายสมาน บุตรราช         | รองนายกเทศมนตรี       |
| 3. นายพงศ์ศิริ ทิวารี      | รองนายกเทศมนตรี       |
| 4. นางมลิวรรณ พรหมมาสิทธิ์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| 5. นายบุญมา พิมพ์สาส์      | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

#### 1.2 สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 คน ประกอบด้วย

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| 1. นายเทวา สุจิเมือง      | ประธานสภาเทศบาล    |
| 2. นายสมบุญ ไชศรี         | รองประธานสภาเทศบาล |
| 3. นายทองอินทร์ สุจิเมือง | สมาชิกสภาเทศบาล    |

4. นายบานเย็น สุจิมงคล	สมาชิกสภาเทศบาล
5. นายศุภชัย ศรีมงคล	สมาชิกสภาเทศบาล
6. นายชนาธิป พรหมวาศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
7. นายคำศรี ทิพราช	สมาชิกสภาเทศบาล
8. นายเสถียร ยาบุษดี	สมาชิกสภาเทศบาล
9. นายจันสมุท จันทับภาศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
10. นายศักดิ์ดา ลุนธิระวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
11. นายกิตติศักดิ์ โพนสิม	สมาชิกสภาเทศบาล
12. นายวิเชียร คำแสน	สมาชิกสภาเทศบาล

## 2. โครงสร้างการบริหารเทศบาลตำบลน้ำสวย

ปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ นายกเทศมนตรี รับผิดชอบการควบคุมดูแลราชการประจำทุกส่วนราชการในเทศบาลตำบลน้ำสวย

รองปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วยปลัดเทศบาล ในการบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำส่วนราชการในเทศบาลตำบลน้ำสวยตามที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย

เทศบาลตำบลน้ำสวย แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 1 สำนัก กับอีก 4 ส่วนราชการ โดยมีภารกิจการบริหารงาน ดังนี้

**1. สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักกอง หรือมีส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งโครงสร้างการบริหารงานในออกเป็น 6 งาน 1 ฝ่าย ประกอบด้วย

### 1.1 งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) งานธุรการและงานสารบรรณของเทศบาล
- (2) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (3) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (4) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (5) งานจัดทำคำสั่งและประกาศเทศบาล
- (6) จัดรายงานการประชุม
- (7) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องทำงานของผู้บริหารงาน
- (8) ทำงานด้านสารบรรณ เก็บเอกสารต่าง ๆ ของสภาเทศบาล
- (9) จัดรายงานการประชุมสภาเทศบาล
- (10) งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล
- (11) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุมสภาเทศบาล
- (12) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี
- (13) งานเลขานุการผู้บริหาร

(14) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 1.2 งานกาารเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

(2) งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล

และลูกจ้างประจำ

(3) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

(4) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(5) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อขอรับ

ทุนการศึกษา

(6) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

(7) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(8) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

(9) งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ

(10) งานรับตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

(11) งานเกี่ยวกับการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

(12) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

(13) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

(14) งานการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

(15) งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ

พนักงานจ้าง ตลอดจนการร้องทุกข์หรือการอุทธรณ์

(16) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักษพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

(17) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 1.3 งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร

-ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร

-จัดทำรายงานสถิติข้อมูลทะเบียนราษฎรให้เทศบาลทราบทุกเดือน

-รับแจ้งเกี่ยวกับการขอเลขประจำบ้านจนเสร็จสิ้นขั้นตอนตามระเบียบ ฯ

-จัดเก็บแบบพิมพ์ ทะเบียนบ้านฉบับปี 2499,2515,2526 และฉบับคอมพิวเตอร์อย่าให้เกิดการสูญ

หาย

-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-ควบคุมดูแลตรวจสอบและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ปกครองและบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำในสังกัด ให้ปฏิบัติ

ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ วินัยของทางราชการ

-งานจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ควบคุมดูแล และตรวจสอบการบำรุงรักษา และซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ตรวจการณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

-งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ฝ่ายอำนวยการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบความยาก และคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหารทั่วไปในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของทางเทศบาล โดยแบ่งงานออกเป็นงาน ดังนี้

#### 1.1 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-งานรวบรวมวิเคราะห์ให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็น

-งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงาน หรือองค์กรที่

เกี่ยวข้อง

-งานวิเคราะห์พยากรณ์การเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของบริการ

สาธารณูปโภคหลัก

-งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต

-งานจัดเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี

-งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

-งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### 1.2 งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตชุมชนเทศบาลตำบลน้ำสวยเพื่อจัดทำแผนงาน

-การดำเนินการสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อ

ช่วยเหลือ

-เป็นที่ปรึกษากลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

-งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย

-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาล

-ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชน

ท้องถิ่นของตน

-งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### 1.3 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) งานบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ

(2) งานพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ

(3) งานจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกเสนอที่ประชุม รายงานการประชุมและอื่น

(4) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล

(5) งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(6) งานด้านประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อของรับบริการสารสนเทศ

- (7) งานประสานและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (8) งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย
- (9) งานรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- (10) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 2. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินเทศบาล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของเทศบาล การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการเก็บภาษี การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

### 2.1 งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### 2.2 งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

### 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

### 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

## 3. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของเทศบาล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาล งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่เทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปกป้อง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

### 3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

### 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

### 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

### 3.4 งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

## 4. กองการศึกษา

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน คือ

### 4.1 งานบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา



#### 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

#### 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับ การวางแผนการสาธารณสุขและการประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 งาน คือ

##### 5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย

##### 5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

##### 5.3 งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

##### 5.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

##### 5.5 งานควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

### 3. โครงสร้างอัตรากำลังของเทศบาลตำบลน้ำสวย

3.1	ปลัดเทศบาล	จำนวน	1	คน	
3.2	รองปลัดเทศบาล	จำนวน	1	คน	
3.3	สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	22	คน	แยกเป็น
3.3.1	พนักงานเทศบาล	จำนวน	8	คน	
3.3.2	ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2	คน	
3.3.3	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	12	คน	
3.4	กองคลัง	จำนวน	8	คน	แยกเป็น
3.4.1	พนักงานเทศบาล	จำนวน	4	คน	
3.4.2	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	4	คน	
3.5	กองช่าง	จำนวน	11	คน	แยกเป็น
3.5.1	พนักงานเทศบาล	จำนวน	4	คน	
3.5.2	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	7	คน	
3.6	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	14	คน	แยกเป็น
3.6.1	พนักงานเทศบาล	จำนวน	3	คน	
3.6.2	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	11	คน	
3.7	กองการศึกษา	จำนวน	7	คน	แยกเป็น
3.7.1	พนักงานเทศบาล	จำนวน	2	คน	
3.7.2	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	2	คน	
3.7.3	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	3	คน	
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>		<b>จำนวน</b>	<b>64</b>	<b>คน</b>	

### 4. อุปกรณ์สำนักงาน

รถดับเพลิง ขนาด 10,000 ลิตร	จำนวน	1	คัน
รถยนต์บรรทุกทุกน้ำเอนกประสงค์ขนาด 6,000 ลิตร	จำนวน	1	คัน
รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	2	คัน
รถกู้ชีพฉุกเฉิน (EMS)	จำนวน	1	คัน
รถเก็บขยะ	จำนวน	1	คัน
รถจักรยานยนต์	จำนวน	3	คัน
โน้ตบุ๊ก	จำนวน	6	เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	8	เครื่อง
เครื่องวีดีโอ	จำนวน	1	เครื่อง
กล้องดิจิทัล	จำนวน	4	เครื่อง
โปรเจคเตอร์	จำนวน	2	เครื่อง

5. สถานการณ์เงินการคลัง5.1 รายรับ

รายการ	รายรับจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	205,456.07	232,000	229,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	219,861.14	233,000	246,000
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	515,831.72	595,000	645,000
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	335,640	280,000	280,000
หมวดรายได้จากทุน	-	-	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,946,987.16	17,160,000	18,100,000
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	8,081,347	8,500,000	15,300,000
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รวม	26,305,123.72	27,000,000	34,800,000

## 5.2 รายจ่าย

รายการ	รายจ่ายจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	590,398.83	710,740	8,399,400
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	9,067,482	10,972,540	11,906,430
งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	10,330,136	10,130,520	10,218,570
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	2,777,050	3,850,700	3,515,600
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	18,000	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	1,048,407.51	1,315,500	740,000
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>23,831,474.34</b>	<b>27,000,000</b>	<b>34,800,000</b>

## 2.3 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การกำหนดตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning plan) ของเทศบาลตำบลน้ำสวยกำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2560 – 2563)

## บทที่ 3

### แผนยุทธศาสตร์

\*\*\*\*\*

#### 3.1 กรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้จัดทำ/ทบทวนวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำสวย (พ.ศ.2561 – 2564) ขึ้น เพื่อเป็นการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นในระยะเวลา 5 ปี โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนในเทศบาลตำบลน้ำสวยในการวิเคราะห์ศักยภาพและโอกาส รวมถึงสถานการณ์สภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อจะได้กำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนา ทั้งนี้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลน้ำสวย ได้ใช้แนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายการบริหารของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักการเทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการระบบการบริหารสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นการดำเนินการพัฒนาเทศบาลจึงได้ตระหนักและคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. ภารกิจตามกฎหมาย
2. ภารกิจทางการพัฒนาประเทศ
3. นโยบายของรัฐบาล
4. ปัญหาและความต้องการของประชาชน
5. ศักยภาพของเทศบาล
6. ใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเทศบาล

#### หลักสำคัญในการวางแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำสวย 7 ประการ คือ

1. การมีวิสัยทัศน์ หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตโดยอาศัยกระบวนการประชาคมระดมความคิด

2. การครอบคลุม 3 มิติ

-มิติทางด้านกฎหมาย ภารกิจ

-มิติด้านกลุ่มเป้าหมายต้องครอบคลุมทุกด้าน

-มิติทางพื้นที่ในเขตเทศบาล

3. ต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

4. ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชน ความจำเป็นเร่งด่วน

5. ต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุด

6. ยึดหลักความเป็นไปและมีประโยชน์สูงสุด โครงการ/กิจกรรมสามารถปฏิบัติได้จริง ต้นทุนต่ำ

เหมาะสมกับพื้นที่ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

7. ต้องนำแผนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตามกฎหมายกำหนด บริหารกิจการตามแผนพัฒนา

และใช้แผนพัฒนาเป็นรากฐานในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี

## ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย

ในการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำสวย คณะผู้บริหารมีนโยบายที่จะพัฒนาท้องถิ่นทุก ๆ ด้านเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล และให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้สามารถทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการต่าง ๆ โดยสรุปภาพรวม ดังนี้

### 1. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยี

#### สารสนเทศ

##### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางการพัฒนาที่ดินและแหล่งน้ำ
2. แนวทางสร้างบึงชะลอน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย
3. แนวทางบริการด้านประปา
4. แนวทางการปรับปรุงขยายบริการด้านการสื่อสาร

### 2. พัฒนาคมนาคม คุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

#### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน
2. แนวทางส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
3. แนวทางป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
4. แนวทางสุขภาพภิบาลและสถานที่

### 3. การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

#### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
2. แนวทางส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
3. แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
4. แนวทางปรับปรุงและพัฒนากิจการจัดเก็บรายได้
5. แนวทางพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
6. แนวทางปรับปรุงระบบงานทะเบียนและเอกสารของเทศบาล
7. แนวทางส่งเสริมให้ความรู้ในสิทธิหน้าที่แก่ประชาชนในระบอบประชาธิปไตย

### 4. การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

#### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและการกีฬา

### 5. การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาของ

#### ท้องถิ่น

#### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมการศึกษาในเขตชุมชน
2. แนวทางส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในเขตชุมชน

## **6. การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** **แนวทางการพัฒนา**

1. แนวทางป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. แนวทางรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน
3. แนวทางสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. แนวทางบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
5. แนวทางส่งเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## **7. การพัฒนาเศรษฐกิจ อาชีพและรายได้**

### **แนวทางการพัฒนา**

1. แนวทางส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
2. แนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพสุวิสาหกิจชุมชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น เทศบาลตำบลน้ำสวยจึงสรุปสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา โดยการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT analysis) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

### **จุดแข็ง (Strengths: S)**

1. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง โครงสร้างพื้นฐานที่ดี และมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
2. โครงสร้างภายในเทศบาลมีขนาดกลาง มีการแบ่งแยกภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างชัดเจน และมีเอกภาพ
3. ผู้บริหารท้องถิ่นมีวิสัยทัศน์ในการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน โดยกำหนดนโยบายที่มีประโยชน์ต่อประชาชนในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย
4. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน
5. ประชาชน ชุมชนให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของเทศบาล

### **จุดอ่อน (Weakness: W)**

1. เครื่องมืออุปกรณ์บางอย่างชำรุดทรุดโทรม และเสียหาย ทำให้ขาดเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรในเทศบาลบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบบริการที่ทันสมัยใหม่ที่มีเทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง
3. ปัญหาการจัดประชาคมหรือประชุมส่วนใหญ่ประชาชนให้ความสนใจน้อย

### **โอกาส (Opportunities: O)**

1. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
2. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

### ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats: T)

1. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาค และในระดับโลกส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นล้าหลังวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
3. มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติดเพิ่มขึ้น

### 3.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 12)

ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) การจัดเตรียมแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 12 มีความต่อเนื่องจากแนวคิดของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 8 - 11 โดยยังคงยึดหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา และสร้างสมดุลการพัฒนาในทุกมิติ แต่การประยุกต์ใช้แนวคิดดังกล่าว และสร้างความมั่นใจว่าการพัฒนาจะเป็นไปในแนวทาง ที่ยั่งยืนและสร้างความสุขให้กับคนไทย จำเป็นต้องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างรอบด้าน และวางจุดยืนในการพัฒนาระยะยาว จึงได้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ประเทศไทยปี พ.ศ. 2570 ซึ่งพิจารณาถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และกำหนดวิสัยทัศน์ พ.ศ. 2570 ไว้ดังนี้

“ คนไทยภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีมิตรไมตรีบนวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง ยึดมั่นในวัฒนธรรมประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึง มีคุณภาพสังคมมีความปลอดภัยและความมั่นคงอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ดี เกื้อกูลและเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน ระบบการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน อยู่บนฐานทางเศรษฐกิจที่พึ่งตนเองและแข่งขันได้ในเวทีโลก สามารถอยู่ในประชาคมภูมิภาคและโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี ”

กรอบแนวคิดของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 12 จึงเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ระยะยาว โดยมีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญานำทาง และคำนึงถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นทั้งโอกาสและข้อจำกัดของการพัฒนาในแนวทางดังกล่าว หลักการสำคัญของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 12 จึงมีดังนี้

1. พัฒนาคตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกระดับ

2. ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของประชาชน

3. พัฒนาประเทศสู่ความสมดุลในทุกมิติ อย่างบูรณาการ และเป็นองค์รวม

4. ยึดวิสัยทัศน์ปี พ.ศ. 2570 เป็นเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้บรรลุการพัฒนาที่อยู่บนรากฐานของสังคมไทยอยู่บนกรอบแนวคิดของการพัฒนาบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประเทศมีสถาบัน

พระมหากษัตริย์เป็นเสาหลักของความเป็นปึกแผ่นของคนในชาติ ครอบครัวมีความสุขเป็นพื้นฐานที่สร้างคนเป็นคนดี ชุมชนมีความเข้มแข็งและมีบทบาทในการพัฒนา ระบบเศรษฐกิจมีเสถียรภาพและความสามารถในการแข่งขัน มีการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ มีกฎระเบียบและกฎหมายที่บังคับใช้อย่างเป็นธรรม และประเทศไทยมีความเชื่อมโยงกับประเทศภูมิภาคและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข



## วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

### วิสัยทัศน์

“ สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง ”

### พันธกิจ

การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 12 ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ บนหลักการของการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในทุกมิติของการพัฒนา มีพันธกิจ ดังนี้

1. สร้างความเป็นธรรมในการกระจายรายได้ ควบคู่กับการสร้างสังคมคุณธรรมเพื่อให้คนกินดีอยู่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากอาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติดและอบายมุข คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย และธรรมาภิบาล
2. พัฒนาฐานการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีเสถียรภาพบนฐานความรู้และความสร้างสรรค์ของคนไทยขยายหลักประกันทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกคนสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน รวมทั้งยารักษาโรคจากสมุนไพรบนฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งปรับโครงสร้างสาขาการผลิตและการบริโภคของประเทศให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. สร้างภูมิคุ้มกันให้เข้มแข็งสามารถป้องกันและรองรับผลกระทบ และความเสียหายจากวิกฤติเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ และทักษะสามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีเหตุผล

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)

การพัฒนาประเทศให้มั่นคง สังคมสงบสันติ และประชาชนดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่คาดการณ์ได้ยากและมีแนวโน้มรุนแรงทั้งการเมืองในประเทศ และวิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและส่งผลกระทบวงกว้าง ทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 12 จึงต้องเร่งสร้างภูมิคุ้มกันทั้งเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ และเสริมรากฐานของประเทศด้านต่าง ๆ ให้เข้มแข็งรวมทั้งสร้างโอกาสให้ประเทศสามารถเจริญก้าวหน้าต่อไป โดยให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ที่มีลำดับสูงประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ คือ

1. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
3. ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน
4. ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

### 3.3 แผนพัฒนาจังหวัดเลย 4 ปีและแนวทางการพัฒนา

#### 1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“ เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยวและการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน ”

## 2. พันธกิจ

- (1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก
- (2) ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- (3) พัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยว
- (4) ส่งเสริมการค้าชายแดนและการลงทุน
- (5) ยกระดับคุณภาพและผลผลิตการเกษตร
- (6) เสริมสร้างสังคมให้น่าอยู่และยกระดับการให้บริการ

## 3. เป้าประสงค์รวม

“ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวการลงทุน ภายในจังหวัดและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองที่น่าอยู่และยั่งยืน ”

## 4. เป้าประสงค์

- (1) เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวให้สามารถแข่งขันได้
- (2) เพื่อยกระดับการให้บริการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม
- (3) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้สามารถแข่งขันได้
- (4) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรมการผลิตการค้าและการลงทุน

## 5. ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนามาตรฐานการท่องเที่ยว
- กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- กลยุทธ์ที่ 1.4 ส่งเสริมการตลาดเพื่อแข่งขันได้

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคมน สังคม คุณภาพชีวิตทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

- กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อความเข้มแข็งของคน ชุมชนและสังคม
- กลยุทธ์ที่ 2.2 อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างความมั่นคงตามแนวชายแดน
- กลยุทธ์ที่ 2.4 ยกระดับการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตด้านการเกษตรเพื่อให้แข่งขันได้

- กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและลดต้นทุนการผลิต
- กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมการเกษตรที่สำคัญเพื่อให้แข่งขันได้
- กลยุทธ์ที่ 3.3 การพัฒนาการตลาดและระบบโลจิสติกส์

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมอุตสาหกรรมการผลิต การค้า การลงทุนเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อน

### บ้าน

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะด้านภาษาและมีมือแรงงานเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 4.2 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบการผลิตและบริการให้สามารถ

แข่งขันได้

### นโยบายนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

#### 1. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 สนับสนุนและดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ร่องระบายน้ำ ถนนเพื่อการเกษตรเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งพืชผลทางการเกษตร ให้ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

1.2 ดำเนินการสร้างที่กักเก็บน้ำ ฝ่ายกั้นน้ำเพื่อการเกษตร ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

1.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสายหลักให้สะอาด สวยงาม บำรุงรักษาสถานที่สิ่งแวดล้อมจัดทำที่พักผ่อนหย่อนใจและจัดทำสวนสาธารณะเพิ่มเติม และก่อสร้าง ปรับปรุงลานกีฬา สนามกีฬาบริการชุมชนเพื่อการออกกำลังกาย

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ปรับปรุง ขยายตลาดสดให้บริการผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้บริโภค อำนวยความสะดวก บำรุงรักษาให้ได้มาตรฐาน

1.5 พัฒนาผังเมือง ควบคุมการก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

1.6 สนับสนุนการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้มีความสว่างครอบคลุมทั่วเทศบาลตำบลน้ำสวย เพื่อความสวยงามและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพี่น้องประชาชน

1.7 สนับสนุนให้มีการจัดหาและบริการน้ำประปาให้เพียงพอกับการอุปโภค – บริโภค โดยการทำที่กักเก็บน้ำให้เพียงพอและจะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำประปาเพื่อบริการพี่น้องประชาชน

1.8 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดและบริการอินเทอร์เน็ตระบบ WiFi เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้อย่างทั่วถึงและกว้างขวาง

#### 2. นโยบายด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว

2.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพที่ดีมั่นคง ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ การทำสวนยางพารา การทำสวนดอกไม้ ไม้ประดับสู่อชีพที่ดีและมั่นคง

2.2 ส่งเสริมให้ชุมชนมีการรวมกลุ่มกันเพื่อการผลิต การจำหน่าย จัดหาแหล่งตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น สินค้าการเกษตรทุกประเภทและร้านค้าชุมชน

2.3 ส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น โดยผ่านโครงการของเทศบาล

2.4 สนับสนุนและจัดทำแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในท้องถิ่น จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยจัดทำเว็บไซต์สนับสนุนการท่องเที่ยว บริการ เสรอมรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น

### 3. นโยบายด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

3.1 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยให้เด็กทุกคนมีคุณภาพให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ และด้านสังคมอย่างเต็มศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในท้องถิ่นทุกระดับการศึกษา

3.2 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดและบริการห้องสมุดชุมชน จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีการศึกษาค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต บริการเรียนรู้เจ้าหน้าที่และชุมชนอย่างเต็มที่

3.3 ส่งเสริมให้บุคลากรการศึกษาได้รับการพัฒนาให้ขวัญและกำลังใจส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในราชการ

3.4 สนับสนุน ส่งเสริม ประสานความร่วมมือกับราชการทุกภาคส่วน สถานศึกษาทุกสังกัด

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากีฬาทุกประเภทแก่เด็ก เยาวชน ชุมชนและประชาชนทั่วไป

3.6 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และประเพณีท้องถิ่น

3.7 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศาสนา สถานที่สาธารณะประโยชน์ในชุมชนให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น ร่มเย็น สงบสุข ส่งผลต่อสุขภาพจิตของชุมชน

### 4. นโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

4.1 จัดหาที่รองรับขยะให้เพียงพอ บริหารและจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 บริหารและจัดการขยะให้ถูกวิธีและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 สนับสนุน ส่งเสริมบริการสาธารณสุขด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

4.4 สนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมโครงการของ อสม. อปพร. อสตร. และอาสาสมัครอื่น ๆ

4.5 สนับสนุนให้มีสวนสุขภาพ จัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์การออกกำลังกายให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา

4.6 สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.7 สนับสนุนการจัดปัญหามลพิษเพื่อลดปัญหามลภาวะในเขตเทศบาล

### 5. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและชุมชน

5.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้พิการ  
ทุพพลภาพ

5.2 สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานชุมชน วัด โรงเรียน งานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

5.3 สนับสนุนเวรยามรักษาความปลอดภัย ป้องกันภัย จัดหาวัสดุอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยการบรรเทา  
สาธารณภัย

5.4 จัดให้มีศูนย์การเฝ้าระวังการป้องกันยาเสพติดเพื่อสนับสนุนนโยบายการป้องกันปราบปรามยา  
เสพติดของรัฐบาล จัดกิจกรรมสนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

5.5 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับสภาพแวดล้อมในเขตเทศบาลให้สวยงาม สะอาดน่าอยู่

### 6. นโยบายด้านการเมือง การบริหารและการบริการ

6.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย

6.2 ส่งเสริมให้ชุมชนมีวัฒนธรรมทางการเมืองที่ถูกต้อง สร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นใน  
ชุมชน

6.3 สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของประชาชน เอกชน หน่วยงานราชการ ยึดหลัก  
ธรรมาภิบาล คือหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความร่วมมือ หลักความรับผิดชอบ และหลัก  
ความคุ้มค่า

6.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการ การนำเอาวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารงานเพื่อ  
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

6.5 มุ่งเน้นการบริการประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม จัดให้มีการบริหารงานแบบ  
เบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียว การให้บริการเชิงรุกเพิ่มขีดความสามารถของการบริการให้ประชาชนได้รับความพึง  
พอใจ

6.6 พัฒนาบุคลากร พัฒนาสมาชิก ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน เด็กและเยาวชน

6.7 จัดระบบการกำกับ ติดตาม นิเทศงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.8 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของเทศบาลให้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานตลอดจนสวัสดิการ  
การพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าในราชการ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ

## บทที่ 4

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

\*\*\*\*\*

#### 4.1 วิสัยทัศน์การพัฒนา

เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของเทศบาลไว้ว่า “ น้ำสวยเมืองน่าอยู่ เมืองคนดี มีคุณธรรม นำการท่องเที่ยว การศึกษาก้าวไกล ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน ”

#### 4.2 จุดมุ่งหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

##### 1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 สนับสนุนและดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ร่องระบายน้ำ ถนนเพื่อการเกษตรเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งพืชผลทางการเกษตร ให้ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

1.2 ดำเนินการสร้างที่กักเก็บน้ำ ฝายกั้นน้ำเพื่อการเกษตร ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

1.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสายหลักให้สะอาด สวยงาม บำรุงรักษาสถานที่สิ่งแวดล้อมจัดทำที่พักผ่อนหย่อนใจและจัดทำสวนสาธารณะเพิ่มเติม และก่อสร้าง ปรับปรุงลานกีฬา สนามกีฬาบริการชุมชนเพื่อการออกกำลังกาย

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ปรับปรุง ขยายตลาดสดให้บริการผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้บริโภค อำนวยความสะดวก บำรุงรักษาให้ได้มาตรฐาน

1.5 พัฒนาผังเมือง ควบคุมการก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

1.6 สนับสนุนการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้มีความสว่างครอบคลุมทั่วเทศบาลตำบลน้ำสวย เพื่อความสวยงามและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพี่น้องประชาชน

1.7 สนับสนุนให้มีการจัดหาและบริการน้ำประปาให้เพียงพอกับการอุปโภค – บริโภค โดยการทำที่กักเก็บน้ำให้เพียงพอและจะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำประปาเพื่อบริการพี่น้องประชาชน

1.8 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดและบริการอินเทอร์เน็ตระบบ WIFI เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้อย่างทั่วถึงและกว้างขวาง

##### 2. ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว

2.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพที่มั่นคง ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ การทำสวนยางพารา การทำสวนดอกไม้ ไม้ประดับสู่อำชีพที่ดีและมั่นคง

2.2 ส่งเสริมให้ชุมชนมีการรวมกลุ่มกันเพื่อการผลิต การจำหน่าย จัดหาแหล่งตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น สินค้าการเกษตรทุกประเภทและร้านค้าชุมชน

2.3 ส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น โดยผ่านโครงการของเทศบาล

2.4 สนับสนุนและจัดทำแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในท้องถิ่น จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยจัดทำเว็บไซต์สนับสนุนการท่องเที่ยว บริการ เสริมรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น

### 3. ด้านการศึกษากีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

3.1 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยให้เด็กทุกคนมีคุณภาพให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ และด้านสังคมอย่างเต็มศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในท้องถิ่นทุกระดับการศึกษา

3.2 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดและบริการห้องสมุดชุมชน จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีการศึกษาค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต บริการเรียนรู้เจ้าหน้าที่และชุมชนอย่างเต็มที่

3.3 ส่งเสริมให้บุคลากรการศึกษาได้รับการพัฒนาให้ขวัญและกำลังใจส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในราชการ

3.4 สนับสนุน ส่งเสริม ประสานความร่วมมือกับราชการทุกภาคส่วน สถานศึกษาทุกสังกัด

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา กีฬาทุกประเภทแก่เด็ก เยาวชน ชุมชนและประชาชนทั่วไป

3.6 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และประเพณีท้องถิ่น

3.7 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศาสนา สถานที่สาธารณะประโยชน์ในชุมชนให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น ร่มเย็น สงบสุข ส่งผลต่อสุขภาพจิตของชุมชน

### 4. ด้านการพัฒนาสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

4.1 จัดหาที่รองรับขยะให้เพียงพอ บริหารและจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 บริหารและจัดการขยะให้ถูกวิธีและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 สนับสนุน ส่งเสริมบริการสาธารณสุขด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

4.4 สนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมโครงการของ อสม. อปพร. อสตร. และอาสาสมัครอื่น ๆ

4.5 สนับสนุนให้มีสวนสุขภาพ จัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์การออกกำลังกายให้อยู่ในสภาพที่ใช้ทำงานได้ตลอดเวลา

4.6 สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.7 สนับสนุนการจัดปัญหาลพิษเพื่อลดปัญหามลภาวะในเขตเทศบาล

### 5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและชุมชน

5.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้พิการ  
ทุพพลภาพ

5.2 สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานชุมชน วัด โรงเรียน งานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

5.3 สนับสนุนเวรยามรักษาความปลอดภัย ป้องกันภัย จัดหาวัสดุอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยการบรรเทา  
สาธารณภัย

5.4 จัดให้มีศูนย์การเฝ้าระวังการป้องกันยาเสพติดเพื่อสนับสนุนนโยบายการป้องกันปราบปรามยา  
เสพติดของรัฐบาล จัดกิจกรรมสนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

5.5 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับสภาพแวดล้อมในเขตเทศบาลให้สวยงาม สะอาดน่าอยู่

### 6. ด้านการเมือง การบริหารและการบริการ

6.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย

6.2 ส่งเสริมให้ชุมชนมีวัฒนธรรมทางการเมืองที่ถูกต้อง สร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นใน  
ชุมชน

6.3 สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของประชาชน เอกชน หน่วยงานราชการ ยึดหลัก  
ธรรมาภิบาล คือหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความร่วมมือ หลักความรับผิดชอบ และหลัก  
ความคุ้มค่า

6.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการ การนำเอาวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารงานเพื่อ  
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

6.5 มุ่งเน้นการบริการประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม จัดให้มีการบริหารงานแบบ  
เบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียว การให้บริการเชิงรุกเพิ่มขีดความสามารถของการบริการให้ประชาชนได้รับความพึง  
พอใจ

6.6 พัฒนาบุคลากร พัฒนาสมาชิก ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน เด็กและเยาวชน

6.7 จัดระบบการกำกับ ติดตาม นิเทศงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.8 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของเทศบาลให้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานตลอดจนสวัสดิการ  
การพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าในราชการ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ



## บทที่ 5

### ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา

\*\*\*\*\*

#### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลน้ำสวย

#### 1. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการโครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางการพัฒนาที่ดินและแหล่งน้ำ
2. แนวทางสร้างบึงและสาธารณูปการและการไฟฟ้า
3. แนวทางบริการด้านประปา
4. แนวทางการปรับปรุงขยายบริการด้านการสื่อสาร

#### 2. พัฒนาคมนาคม คุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

##### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน
2. แนวทางส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
3. แนวทางป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
4. แนวทางสุขภาพภิบาลและสถานที่

#### 3. การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

##### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
2. แนวทางส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
3. แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
4. แนวทางปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้
5. แนวทางพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
6. แนวทางปรับปรุงระบบงานทะเบียนและเอกสารของเทศบาล
7. แนวทางส่งเสริมให้ความรู้ในสิทธิหน้าที่แก่ประชาชนในระบบประชาธิปไตย

#### 4. การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

##### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวและการกีฬา

#### 5. การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาของ

#### ท้องถิ่น

##### แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมการศึกษาในเขตชุมชน
2. แนวทางส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในเขตชุมชน

6. การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. แนวทางรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน
3. แนวทางสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. แนวทางบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
5. แนวทางส่งเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. การพัฒนาเศรษฐกิจ อาชีพและรายได้

แนวทางการพัฒนา

1. แนวทางส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
2. แนวทางการพัฒนากลุ่มอาชีพสู่วิสาหกิจชุมชน

## บทที่ 6

### การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

\*\*\*\*\*

#### การติดตามและประเมินผล

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความสัมพันธ์และเชื่อมโยงแผนพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยจะต้องสอดคล้อง และสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ดังนั้น เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำสวย สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องมีการปรับกระบวนการและกลไกการบริหารให้เกิดความคล่องตัว เพื่อให้การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีปัจจัยสนับสนุนและแนวทางดำเนินการ ดังนี้

#### 1. องค์กรรับผิดชอบ

##### 1.1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1. นายวิเชียร คำแสน	สมาชิกสภาเทศบาล	ประธานกรรมการ
2. นายบานเย็น สุจิมงคล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
3. นายเสถียร ยาบุษดี	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
4. นายหนูมิตร ราชอินทอง	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
5. นายบุญเยี่ยม บำรุงเชื้อ	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
6. ผอ.ร.ร.น้ำสวยพิทยาสรรพ์	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
7. ผอ.ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ฯ	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
8. นายสง่า กระจวน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายวิเศษ คามะเชียงพิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นายอำพล สีหา	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
11. นายสร้อย หองทองคาน	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ/เลขานุการ
12.นางสาวเมธาพร ทะวิชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
13.นางสาวดวงเดือน วันทา	นักวิเคราะห์ ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีอำนาจหน้าที่

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- รายงานผลและเสนอความคิดเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาสามปี

**การติดตาม** (Monitoring) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อนำผลการดำเนินการที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนยุทธศาสตร์ไปปรับปรุงให้สามารถดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. เพื่อนำข้อมูลหรือผลที่ได้จากการประเมินเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนในด้านความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของแผน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารแผนยุทธศาสตร์และการวางแผนยุทธศาสตร์ครั้งต่อไป โดยใช้เครื่องมือในการติดตามตรวจสอบและประเมิน

#### วิธีการติดตาม

- การสังเกต
- การจดบันทึก
- การสัมภาษณ์
- การสำรวจตรวจสอบ

#### การประเมินผล (Evaluating)

การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์จำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria)

และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลเพื่อให้เกิดความชัดเจนเป็นระบบมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ 2 ระดับ คือ

1. เกณฑ์การประเมินหน่วยงาน
2. เกณฑ์การประเมินโครงการ

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน ประกอบด้วย 7 เกณฑ์ 22 ตัวชี้วัด

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria)	ตัวชี้วัด (indicators)	กรอบตัวแปร (attributes)
1. สัมฤทธิ์ผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย	- ผลผลิต - ผลลัพธ์	- ผลต่างระหว่างเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม	- การเข้าถึง - การจัดสรรทรัพยากร - การกระจายผลประโยชน์ - ความเสมอภาค	- ปริมาณและคุณภาพทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรต่อคน - ผลประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับในแต่ละครั้ง - การไม่เลือกปฏิบัติและ/หรือการเลือกปฏิบัติที่เป็นคุณ
3. ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ	- สมรรถนะของหน่วยงาน - ความทั่วถึงและเพียงพอ - ความถี่ในการให้บริการ - ประสิทธิภาพการให้บริการ	- พื้นที่เป้าหมายและประชากรกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ - จำนวนครั้งที่ให้บริการ - ผลลัพธ์เทียบกับปัจจัยนำเข้า
4. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	- พันธกิจต่อสังคม - ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ - การให้หลักประกันความเสี่ยง - การยอมรับข้อผิดพลาด	- การจัดลำดับความสำคัญ - ภารกิจหลักและภารกิจรอง - การตัดสินใจที่สะท้อนความรับผิดชอบ
5. การสนองตอบความต้องการของประชาชน	- การกำหนดประเด็นปัญหา - การรับฟังความคิดเห็น - มาตรการ/กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา - ความเร็วในการแก้ปัญหา	- ระดับการมีส่วนร่วม - การปรึกษาหารือ - การสำรวจความต้องการ
6. ความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- ผลกระทบความพึงพอใจ - การยอมรับ/คัดค้าน	- สัดส่วนของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่พอใจหรือไม่พอใจ
7. ผลเสียหายต่อสังคม	- ผลกระทบภายนอก (ทางบวกและทางลบ) - ต้นทุนทางสังคม	- ความเสียหายทางเศรษฐกิจ - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม - ค่าเสียโอกาส - ความขัดแย้งทางสังคม

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria)	ตัวชี้วัด (indicators)	กรอบตัวแปร (attributes)
1. เกณฑ์ความก้าวหน้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่แล้วเสร็จ</li> <li>- ทรัพยากรที่ใช้ในช่วงเวลา</li> <li>- ระยะเวลาที่ใช้ไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลต่างเป้าหมายและวัตถุประสงค์</li> <li>- ผลผลิตเป็นสัดส่วนกับที่บรรลุโครงการ</li> </ul>
2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย</li> <li>- ผลิตภาพต่อกำลังคน</li> <li>- ผลิตภาพต่อหน่วยเวลา</li> <li>- การประหยัดทรัพยากรการจัดการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคุ้มค่าต่อการลงทุน</li> <li>- จำนวนบุคลากรต่อปริมาณงาน</li> <li>- ผู้รับผลประโยชน์ในช่วงเวลา</li> </ul>
3. เกณฑ์ประสิทธิผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการบรรลุเป้าหมาย</li> <li>- ระดับการมีส่วนร่วม</li> <li>- ระดับความพึงพอใจ</li> <li>- ความเสี่ยงของโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจ/การแก้ไขปัญหาได้ยั่งยืน</li> <li>- ระยะเวลาในการใช้งาน</li> <li>- ต้นทุน ต่อ ผู้เดือดร้อน</li> </ul>
4. เกณฑ์ผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพชีวิต</li> <li>- เกณฑ์และความเข้าใจ</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้คุณภาพชีวิต ฐานะสภาพแวดล้อมในหมู่บ้าน</li> <li>- ผู้รับบริการเข้าใจโครงการ</li> <li>- เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>
5. เกณฑ์ความสอดคล้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นปัญหาหลัก</li> <li>- มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา</li> <li>- ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลำดับปัญหาก่อนหลัง</li> <li>- โครงการตรงกับปัญหาความต้องการ</li> <li>- ความสามารถแก้ไขปัญหาตามความต้องการ</li> </ul>
6. เกณฑ์ความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ</li> <li>- สมรรถนะด้านสถาบัน</li> <li>- ความเป็นไปได้ในการขยายผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ดำเนินการ/ขนาดโครงการ</li> <li>- จำนวนผู้เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ</li> <li>- โอกาสช่องทางการผลิตที่ประสบความสำเร็จ</li> </ul>

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria)	ตัวชี้วัด (indicators)	กรอบตัวแปร (attributes)
7. เกณฑ์ความเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ</li> <li>- ความเป็นธรรมระหว่างเพศ</li> <li>- ความเป็นธรรมระหว่างวัยรุ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นกลางในการจัดสรรผลประโยชน์ (งบประมาณ)</li> <li>- พิจารณาการเลือกปฏิบัติเจาะจงเพศใด</li> <li>- การพิจารณาถึงผลกระทบภายนอกต่อคนรุ่นลูก</li> </ul>
8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ</li> <li>- ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาสິงที่จะเกิดขึ้นจริงกับผลกระทบที่จะตามมา</li> <li>- พิจารณาความเสียหายด้านเศรษฐกิจการดำเนินโครงการ</li> <li>- พิจารณาว่าโครงการส่งผลต่อความเสื่อม หรือกระทบต่อ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามหรือไม่</li> </ul>

#### การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การติดตามและประเมินผล โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยการประเมินความสำเร็จหรือความคืบหน้าจากเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปีครึ่งและ 3 ปี หลังสิ้นสุดแผนพัฒนาตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์
2. การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แนวทางการพัฒนา เมื่อมีการดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมทุกโครงการหรือ ปีละ 1 ครั้ง โดยสรุปภาพรวม
3. เมื่อประเมินผลแล้วเสร็จ ให้รายงานผลความเห็นต่อ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยและคณะผู้บริหารนำไปปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

### **๓.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๑)**

ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) การจัดเตรียมแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๑ มีความต่อเนื่องจากแนวคิดของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๘ - ๑๐ โดยยังคงยึดหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา และสร้างสมดุลการพัฒนาในทุกมิติ แต่การประยุกต์ใช้แนวคิดดังกล่าว และสร้างความมั่นใจว่าการพัฒนาจะเป็นไปในแนวทาง ที่ยั่งยืนและสร้างความสุขให้กับคนไทย จำเป็นต้องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างรอบด้าน และวางจุดยืนในการพัฒนาระยะยาว จึงได้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ประเทศไทยปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งพิจารณาถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และกำหนดวิสัยทัศน์ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไว้ดังนี้

“คนไทยภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีมิตรไมตรีรับวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง ยึดมั่นในวัฒนธรรมประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึง มีคุณภาพสังคมมีความปลอดภัยและความมั่นคงอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ดี เกื้อกูลและเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน ระบบการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงด้าน



อาหารและพลังงาน อยู่บนฐานทางเศรษฐกิจที่พึ่งตนเองและแข่งขันได้ในเวทีโลก สามารถอยู่ในประชาคมภูมิภาคและโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี ”

กรอบแนวคิดของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๑ จึงเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ระยะยาว โดยมีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญานำทาง และคำนึงถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นทั้งโอกาสและข้อจำกัดของการพัฒนาในแนวทางดังกล่าว หลักการสำคัญของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๑ จึงมีดังนี้

๕. พัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกระดับ

๖. ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของประชาชน

๗. พัฒนาประเทศสู่ความสมดุลในทุกมิติ อย่างบูรณาการ และเป็นองค์รวม

๘. ยึดวิสัยทัศน์ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้บรรลุการพัฒนาที่อยู่บนรากฐานของสังคมไทยอยู่บนกรอบแนวคิดของการพัฒนาบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประเทศมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นเสาหลักของความเป็นปึกแผ่นของคนในชาติ ครอบครัวมีความสุขเป็นพื้นฐานที่สร้างคนเป็นคนดี ชุมชนมีความเข้มแข็งและมีบทบาทในการพัฒนา ระบบเศรษฐกิจมีเสถียรภาพและความสามารถในการแข่งขัน มีการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ มีกฎระเบียบและกฎหมายที่บังคับใช้อย่างเป็นธรรม และประเทศไทยมีความเชื่อมโยงกับประเทศภูมิภาคและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

#### จดรายการการประชุม

- (๑๕) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องทำงานของผู้บริหารงาน
- (๑๖) ทำงานด้านสารบรรณ เก็บเอกสารต่าง ๆ ของสภาเทศบาล
- (๑๗) จดรายการการประชุมสภาเทศบาล
- (๑๘) งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล
- (๑๙) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุมสภาเทศบาล
- (๒๐) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี
- (๒๑) งานเลขานุการผู้บริหาร
- (๒๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๒) งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล

และลูกจ้างประจำ

- (๓) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- (๔) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๕) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อขอรับ

ทุนการศึกษา

- (๖) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- (๗) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๘) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- (๙) งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ
- (๑๐) งานรับตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- (๑๑) งานเกี่ยวกับการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
- (๑๒) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (๑๓) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- (๑๔) งานการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- (๑๕) งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ

พนักงานจ้าง ตลอดจนการร้องทุกข์หรือการอุทธรณ์

- (๑๖) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- (๑๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ
- (๒) งานพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ
- (๓) งานจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกเสนอที่ประชุม รายงานการประชุมและอื่น ๆ
- (๔) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล
- (๕) งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) งานด้านประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อขอรับบริการสารสนเทศ
- (๗) งานประสานและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- (๘) งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย
- (๙) งานรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบความยาก และคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหารทั่วไปในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของทางเทศบาล โดยแบ่งงานออกเป็นงาน ดังนี้

**๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) งานศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนและให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

(๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กร

ที่เกี่ยวข้อง

-งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

-งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

-งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

-การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล

-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-งานรวบรวมวิเคราะห์ให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็น

-งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงาน หรือองค์กรที่

เกี่ยวข้อง

-งานวิเคราะห์พยากรณ์การเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของบริการ

สาธารณูปโภคหลัก

-งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต

-งานจัดเรียงเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี

-งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

-งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๑.๔ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตชุมชนเทศบาลตำบลน้ำสวยเพื่อจัดทำแผนงาน

-การดำเนินการสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อ

ช่วยเหลือ

-เป็นที่ปรึกษากลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

-งานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ในเขตเทศบาลตำบลน้ำสวย

-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาล

-ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิตรีเริ่มในการพัฒนาชุมชน

ท้องถิ่นของตน

-งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๑.๕ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

-ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร

-ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร

-จัดทำรายงานสถิติข้อมูลทะเบียนราษฎรให้เทศบาลทราบทุกเดือน

๒๐

-รับแจ้งเกี่ยวกับการขอเลขประจำบ้านจนเสร็จสิ้นขั้นตอนตามระเบียบ ฯ

-จัดเก็บแบบพิมพ์ ทะเบียนบ้านฉบับปี ๒๕๙๙,๒๕๑๕,๒๕๒๖ และฉบับคอมพิวเตอร์อย่างให้เกิด

การสูญหาย

-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลตรวจสอบและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ปกครองและบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำในสังกัด ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ วินัยของทางราชการ
- งานจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ควบคุมดูแล และตรวจสอบการบำรุงรักษา และซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ตรวจการณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินเทศบาล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของเทศบาล การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

### ๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒๑

### ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ

-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

### **๓. กองช่าง**

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของเทศบาล การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาล งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่เทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรึกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

#### **๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

#### **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

#### **๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

#### **๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๒๒

### **๔. กองการศึกษา**

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการการ

สำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ งาน คือ

**๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

**๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

**๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับการวางแผนการสาธารณสุขและการประเมินมวผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

**๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย

**๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

**๕.๓ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

**๕.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ

- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

#### ๕.๕ งานควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์