



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลน้ำสวย

อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย

โทรศัพท์ ๐-๔๒๐๗-๒๑๒๗

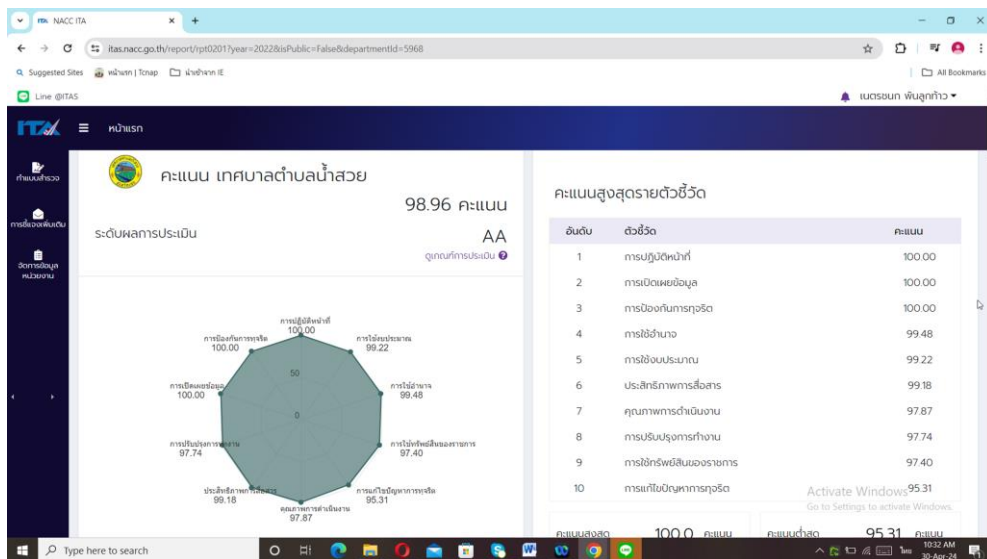
โทรสาร ๐-๔๒๐๗-๒๒๓๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ **เทศบาลตำบลน้ำสวย** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ **เทศบาลตำบลน้ำสวย** พบว่ามีผลคะแนน ๙๘.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่๑๐๐.....คะแนน	จากผลคะแนน (IIT) ในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
๒. การใช้งบประมาณ๙๙.๒๒...คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ๙๙.๔๔...คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ๙๙.๔๐...คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต.๙๕.๓๑...คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๙.๘๗...คะแนน	ผลคะแนน EIT ในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๙.๑๘...คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๙.๗๔...คะแนน	

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.....คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษา มาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
๑๐. การป้องกันการทุจริต ...๑๐๐.....คะแนน	

๒) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส **เทศบาลตำบลน้ำสวย** ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์การประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด smart country : วิถีชนบทและสไตล์เมืองกรุง	๑. การจัดตั้งศูนย์ smart country ๒. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓. การจัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน ๕. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะๆ ๖. สำนักรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์การประจำทุกเดือน
๓. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลและเอกสารต่างๆตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ

โปร่งใสภายใน หน่วยงานและ วิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริต	จัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้สำนักปลัด รับผิดชอบในการดำเนินการ			ป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผย บนเว็บไซต์
---	---	--	--	--

สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย

โทรศัพท์ ๐-๔๒๐๗-๒๑๒๗

โทรสาร ๐-๔๒๐๗-๒๒๓๕

