

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) ข้อ o13 (แบบฟอร์ม ITA-o13)

วิธีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
 ๑. การกรอกรายการจัดซื้อจัดจ้างให้กรอก ๑ รายการต่อ ๑ แถว ไม่ว่าข้อมูลในข้อนี้มีจำนวนตัวอักษรจำนวนมาก ก็ต้องระบุไว้เพียงหนึ่งช่องเดียว หากหน่วยงานกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ รายการ เป็น ๑ แถว
 ๒. หน่วยงานต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

การกรอกแบบฟอร์ม ITA-o๑๓ ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) ข้อ o๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

คอลัมน์	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	คำอธิบายการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
A	ที่	ลำดับรายการ	
B	ปีงบประมาณ	รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการในการประเมินรอบนั้น ๆ คือ 2568	เป็นข้อมูลที่เพิ่มเติมจากองค์ประกอบความครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อ ดังนั้น หน่วยงานสามารถเว้นว่างข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานได้ เนื่องจากไม่ได้กำหนดในองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ปรากฏในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยไม่กระทบต่อการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๐-13
C	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานที่เป็นสถานะนิติบุคคล ไม่ใช่ส่วนราชการย่อยภายในหน่วยงาน	
D	อำเภอ	1. หน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) ให้ระบุข้อมูลอำเภอตามที่ตั้งของหน่วยงาน 2. หน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า กองทุน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้เว้นว่างไว้	
E	จังหวัด	1. หน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) ระบุข้อมูลจังหวัดตามที่ตั้งของหน่วยงาน 2. หน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า กองทุน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้เว้นว่างไว้	
F	กระทรวง	1. หน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และจังหวัด ให้เว้นว่างไว้ 2. หน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า	
G	ประเภทหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า กองทุน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จังหวัด องค์กรปกครองส่วน	

คอลัมน์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายการกรอกข้อมูล
H	ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	ชื่อรายการจัดซื้อจัดจ้าง
I	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของรายการนั้น ๆ
J	แหล่งที่มาของงบประมาณ	ที่มาของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี, เงินรายได้
K	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ยังไม่ลงนามในสัญญา อยู่ระหว่างระยะสัญญา สิ้นสุดสัญญาแล้ว และยกเลิกการดำเนินการ
L	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธี
M	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่น เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง หมายเหตุ: กรณีสถานะของการจัดซื้อจัด
N	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคาที่ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ: กรณีสถานะของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ยังไม่ลงนามในสัญญาหรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้นว่างไว้ได้
O	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับกา	ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้มาเป็นคู่ดำเนินการ หมายเหตุ: กรณีสถานะของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ยังไม่ลงนามในสัญญาหรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้นว่างไว้ได้
P	เลขที่โครงการในระบบ e-GP	เลขที่โครงการของรายการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ที่ปรากฏในระบบ e-GP หมายเหตุ: 1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2. กรณีสถานะของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ยังไม่ลงนามในสัญญาหรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้นว่างไว้ได้

